

# 「정보통신망을 이용한 심사관련 자료제출에 대한 세부사항」 공고 개정 관련 질의·응답

건강보험심사평가원 공고 제2020-236호 관련

## [표준서식 개정 관련]

Q1

기존 표준서식은 10월 1일부터 사용할 수 없나요?

- 아닙니다. 개정 서식은 2020년 10월 1일 청구분부터 적용하지만, 2020년 12월 31일 청구분까지는 기존 서식도 사용 가능합니다.

다만, 혈액투석 등 적정성 평가 관련 정보를 표준서식을 이용하여 제출할 경우에는 개정된 서식으로 제출하여야 합니다.

Q2

개정 공고에서 삭제(공개로 전환)된 연번 30~37번의 표준서식은 변경된 사항이 없나요?

- 네. 해당 서식은 변경된 사항이 없으므로 현행과 동일하게 작성하여 제출하시면 됩니다.

Q3

개정된 표준서식의 작성요령은 어디에서 확인할 수 있나요?

- 표준서식 작성요령은 심사평가정보제출시스템(ef.hira.or.kr)의 공지사항에서 확인할 수 있습니다. 아울러 심사평가원 홈페이지\*에서도 확인 가능합니다.

\* 심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr) > 알림 > 공지사항  
요양기관업무포털 > 심사기준 종합서비스 > 기타 > 공지사항

Q4

의료기관에서 현재 사용 중인 의무기록 서식을 표준서식의 개정에 맞춰 운영해야 하나요?

- 표준서식에 맞춰 현재 사용 중인 의무기록지 등을 변경할 필요는 없습니다. 서식은 심사 등에 필요한 자료(항목) 중심으로 구성된 것으로 의무기록지의 표준화와는 관련이 없습니다.

Q5

28종의 표준서식을 모두 개발하여 사용해야 하나요?

- 아닙니다. 28종의 서식 중, 의료기관에서 심사자료 등으로 제출하는 서식만 개발하여 사용하시면 됩니다.

Q6

진료비 청구 시, 표준서식 28종을 모두 제출해야 하나요?

- 아닙니다. 28종의 서식 중, 해당 진료비 심사 등에 필요한 서식만 제출하시면 됩니다.

Q7

표준서식 제출 시, 해당 표준서식 내 모든 항목을 기재해야 하나요?

- 표준서식 내 항목 중 필수(E)항목은 모두 작성하되, 선택(C)· 해당 사항 있을시 필수(A) 항목은 해당정보가 필요한 경우만 기재하시면 됩니다.

Q8

표준서식 외 추가로 제출하고 싶은 자료가 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 자율서식 또는 표준서식 내 추가정보 등을 이용하여 의료기관의 의무기록상의 자료를 추가제출 할 수 있습니다.

## [표준서식 제출 관련]

Q1

심사보완자료 업로더 시스템 등을 이용하여 제출하는 방식은 종료되는 건가요?

- 아닙니다. 의료기관은 HIRA e-Form 시스템을 통한 표준서식 제출 외 기존 방식(청구 관련 포털, 우편제출 등)을 이용하여 제출 가능합니다.

Q2

심사 보완자료를 제출 하려고 합니다. 기존 1차 심사 때, HIRA e-Form System으로 표준서식을 제출한 경우, 동일 자료는 제출하지 않아도 되나요?

- 네. 그렇습니다. HIRA e-Form System으로 제출된 자료는 1차 심사, 심사보완, 신고괄 심사 등에 연계되므로 동일 자료는 1회만 제출하시면 됩니다.

Q3

이미 제출한 표준서식의 내용을 일부 수정하거나 제출한 표준서식을 삭제하고 싶습니다. 가능한가요?

- 제출한 표준서식의 상태(연계상태)에 따라 상이합니다. ‘연계전’인 경우에만 수정 및 삭제 가능합니다. ‘연계완료’ 등의 경우는 수정 및 삭제할 수 없으므로 재작성하여 제출하셔야 합니다.

## [서식 작성요령 관련]

Q1 문서공통정보는 무엇인가요?

- 문서공통정보는 모든 표준서식에서 공통으로 제출되어야 하는 필수 항목으로 1~2번 항목은 제출하려는 서식코드 및 버전을 기재, 3~12번 항목은 문서공통정보 작성요령에 따라 기재하시면 됩니다.

Q2 적정성 평가 관련하여 표준서식 제출 시, 심사자료 제출 시의 서식 기재 방법과 차이가 있나요?

- 네. 표준서식을 제출하는 목적에 따라 문서공통정보 작성 시 ‘참고업무 구분코드’ 를 구분하여 작성하시면 됩니다.

※ 예) 업무별 참고업무구분코드 작성방법 (상세내용은 ‘서식의 작성요령’ 참고)

| 구분   | 참고업무 구분코드 | 업무 상세코드       |
|------|-----------|---------------|
| 1차심사 | 01        |               |
| 평가   | 04        | 해당 평가항목 상세코드* |
| 신포괄  | 06        |               |

\* 예: 혈액투석:KHD, 수혈:BLT, 신생아중환자실:NIC

Q3 문서공통정보 탭에 환자 주민등록번호를 기재하게 되어 있는데, 환자의 개인정보유출이 걱정됩니다. 환자 정보는 안전하게 관리되나요?

- 모든 데이터는 암호화되어 송신되며, 환자의 주민등록번호는 별도의 개인식별번호로 변환되어 관리됩니다.

Q4

내과 세부전문과목 항목은 어떻게 기재 하나요?

- ‘요양급여비용 청구방법, 심사청구서·명세서서식 및 작성요령(별표5) 진료과목별 코드 ※ 내과 세부전문과목’에 따라 작성하시면 됩니다. 아울러 내과 세부전문과목 운영기관 중 일부 분리하지 않고 통합 운영하는 분야는 ‘00’으로 기재하시면 됩니다.