

# 질병관리본부 연구과제관리시스템 가입 안내



**질병관리본부 국립보건연구원 연구지원팀**  
**(02)380-1420~1421**

- 연구과제관리시스템 운영담당자  
담당자 : 정동석 선임연구원  
연락처 : 02)380-1421, [jeong@nih.go.kr](mailto:jeong@nih.go.kr)

## 목 차

---

1. 시스템접속 .....	3
2. 사용자등록 .....	4
3. 개인정보 수정 .....	8
4. 서면 신청 안내 .....	11

## 1. 시스템 접속

- 인터넷 브라우저에서 **http://rnd.cdc.go.kr** 로 접속합니다.

질병관리본부  
국립보건연구원  
연구과제관리시스템

보건과학기술 연구를 선도하는  
질병관리본부 국립보건연구원

**로그인**

아이디  
비밀번호

로그인 사용자 등록

시스템 사용자 이름과 암호를 입력해 주세요.  
사용자 이름과 암호는 대소문자를 구분하여 입력하여 주세요.  
회원이 아닌 분들은 사용자 등록을 하신 후 로그인해 주세요.

**사업공고**

내부연구사업 연구과제 신청	2006-07-04
외부연구과제 신청접수	2006-07-04

**공지사항**

test	2006-07-26
외국대학교, 단과대학, 전공 등 선택항목에서 없는 경우	2006-07-26
입력시 오류 확인 요청	2006-07-26
기술분야 선택방법	2006-07-12
학력, 소속, 기술분야 입력 안내	2006-07-11

관련 사이트

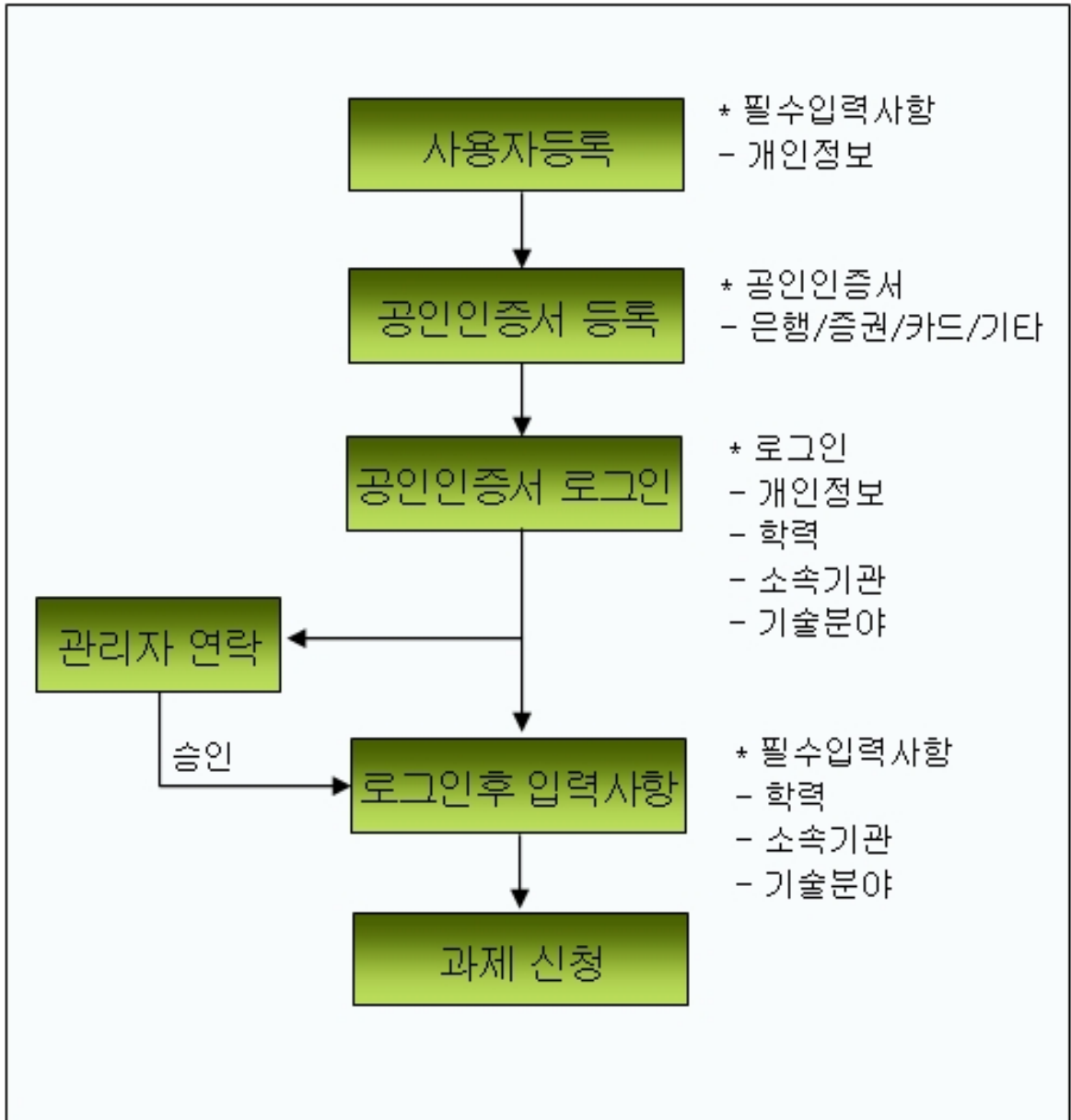
- 온라인도움말
- 한국과학재단
- 한국보건산업진흥원
- 국가연구개발총합관리시스템
- 식약청
- 질병관리본부 홈페이지

질병관리본부  
국립보건연구원

[122-701] 서울특별시 은평구 통일로 194(농번동 5) 질병관리본부 국립보건연구원 TEL: 02-380-1419-21, FAX: 02-384-7201  
본 홈페이지에 게시된 이메일주소가 자동 수정되는 것을 거부하며, 이를 위반시 정보통신망법에 의해 처벌됨을 유약하시기 바랍니다.  
COPYRIGHT 2006 BY KCDC, ALL RIGHTS RESERVED

- 메인 페이지의 로그인 박스에서 사용자 접속 또는 사용자 등록을 합니다.
- 사업공고와 공지사항의 최근 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 오른쪽의 『온라인도움말』을 클릭하면 연구과제관리 시스템의 전반적인 사용 방법을 보실 수 있습니다.
- 연구과제관리에 관련된 타 사이트로의 링크를 이용하여 업무를 보다 손쉽게 처리할 수 있습니다.

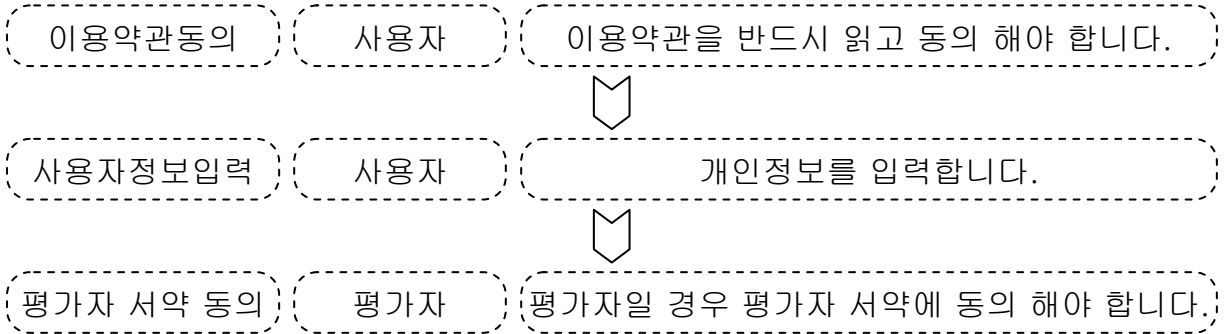
## 사용자 등록절차 개요



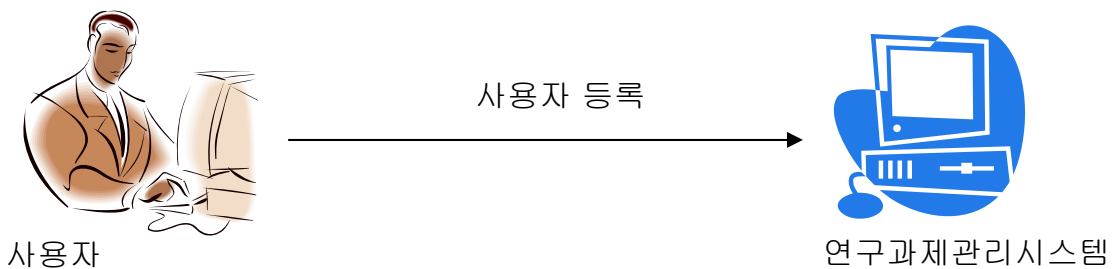
# 사용자등록

## 2. 사용자 등록

### ① 업무처리절차



### ② 업무흐름도



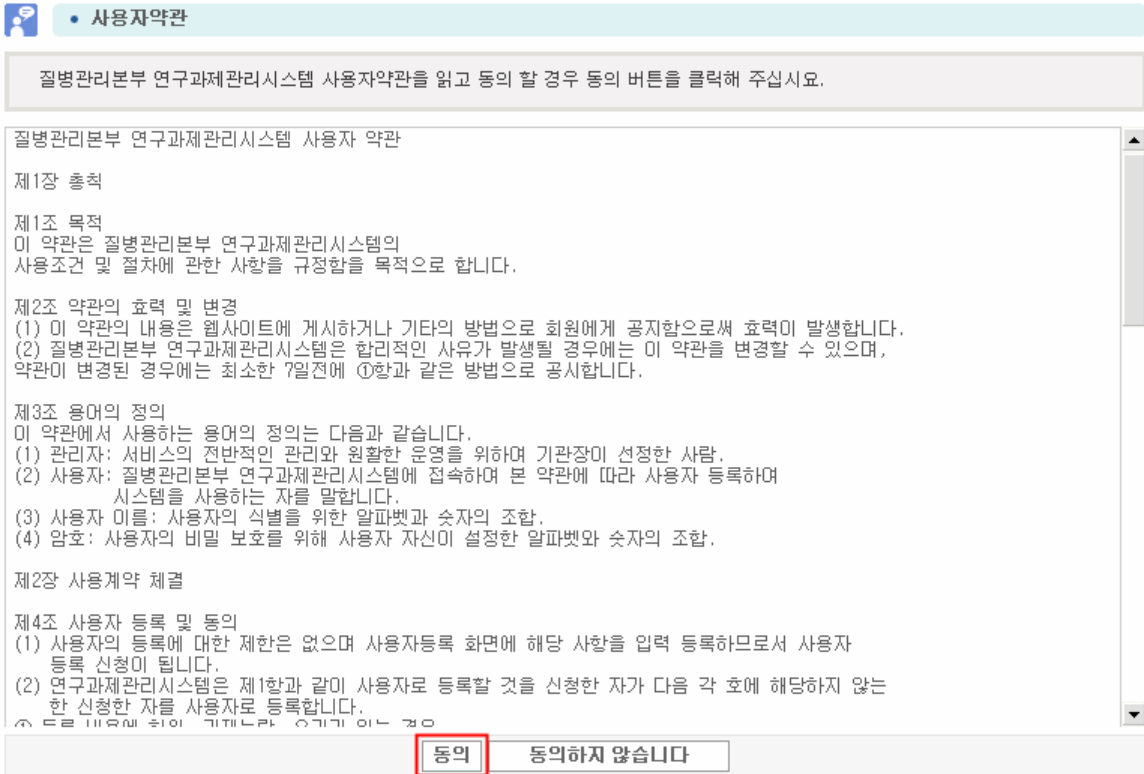
### ③ 사용자 등록

#### - 사용자약관 동의



The image shows a user interface for login and registration. At the top, there is a blue header with a key icon and the text '로그인'. Below this, there are two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). At the bottom, there are two buttons: '로그인' (Login) and '사용자 등록' (User Registration). The '사용자 등록' button is highlighted with a red rectangular box.

- 메인 페이지에서 [사용자 등록] 버튼을 클릭합니다.



The image shows a user agreement screen. At the top, there is a blue header with a speech bubble icon and the text '사용자약관'. Below this, there is a grey box with the text '질병관리본부 연구과제관리시스템 사용자약관을 읽고 동의 할 경우 동의 버튼을 클릭해 주십시오.' Below this, there is a scrollable area containing the text of the agreement. At the bottom, there are two buttons: '동의' (Agree) and '동의하지 않습니다' (I do not agree). The '동의' button is highlighted with a red rectangular box.

• 사용자약관

질병관리본부 연구과제관리시스템 사용자약관을 읽고 동의 할 경우 동의 버튼을 클릭해 주십시오.

질병관리본부 연구과제관리시스템 사용자 약관

제1장 총칙

제1조 목적

이 약관은 질병관리본부 연구과제관리시스템의 사용조건 및 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 약관의 효력 및 변경

(1) 이 약관의 내용은 웹사이트에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력이 발생합니다.

(2) 질병관리본부 연구과제관리시스템은 합리적인 사유가 발생할 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 최소한 7일전에 ①항과 같은 방법으로 공지합니다.

제3조 용어의 정의

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

(1) 관리자: 서비스의 전반적인 관리와 원활한 운영을 위하여 기관장이 선정한 사람.

(2) 사용자: 질병관리본부 연구과제관리시스템에 접속하며 본 약관에 따라 사용자 등록하며 시스템을 사용하는 자를 말합니다.

(3) 사용자 이름: 사용자의 식별을 위한 알파벳과 숫자의 조합.

(4) 암호: 사용자의 비밀 보호를 위해 사용자 자신이 설정한 알파벳과 숫자의 조합.

제2장 사용계약 체결

제4조 사용자 등록 및 동의

(1) 사용자의 등록에 대한 제한은 없으며 사용자등록 화면에 해당 사항을 입력 등록하므로써 사용자 등록 신청이 됩니다.

(2) 연구과제관리시스템은 제1항과 같이 사용자로 등록할 것을 신청한 자가 다음 각 호에 해당하지 않는 한 신청한 자를 사용자로 등록합니다.

① 등록 내용에 허위, 기재누락, 오기 기타의 경우

동의    동의하지 않습니다

- 사용자 약관을 반드시 읽어보신 후 약관에 동의 하셔야 사용자 등록을 할 수 있습니다.
- 하단의 [동의] 버튼을 클릭하면 인력정보를 입력하는 페이지로 이동합니다.

## — 사용자정보 입력



### • 사용자등록

\* 표시항목은 필수 입력항목입니다. 빠짐없이 입력하여 주십시오.

사용자구분:	<input type="checkbox"/> 과제책임자 <input type="checkbox"/> 평가자
* 아이디:	<input type="text"/> * 아이디는 암호는 영문과 숫자("a-z, A-Z, 0-9")로 35자 이내로 입력가능합니다.
* 암호:	<input type="text"/>
* 암호 확인:	<input type="text"/>
* 한글 성명:	<input type="text"/>
* 영문 성명:	<input type="text"/>
내외구분:	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
* 주민등록번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px;">중복체크</span>
* 이동 전화번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일:	<input type="text"/>
* 우편번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px;">검색</span>
* 주소:	<input type="text"/>
* 상세주소:	<input type="text"/> * 번지, 건물명, 아파트 등 호수를 입력하십시오.
* 전화번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- \* 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 사항입니다.
- 주민등록번호를 입력하신 후 주민등록번호 중복체크를 합니다.
- 하단의 [확인]버튼을 클릭하면 아이디와 주민등록번호의 중복 여부를 시스템이 체크합니다.

## — 평가자 서약



### • 평가자서약서

질병관리본부 연구과제관리시스템 평가자서약서를 읽고 동의 할 경우 동의 버튼을 클릭해 주십시오.

질병관리본부 연구과제관리시스템 평가자 서약서

성명: 홍길동

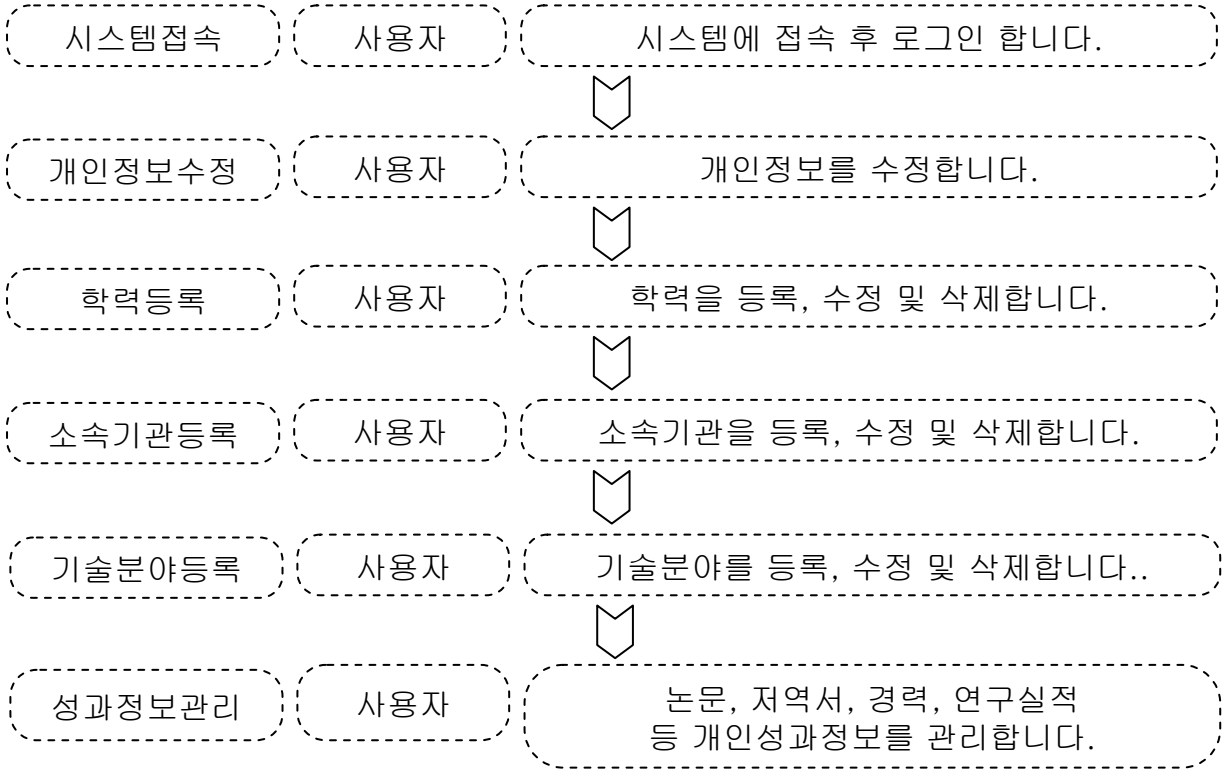
위 본인은 '04년도 질병관리본부 연구과제관리시스템 연구사업 평가단의 평가위원으로서 귀청에서 의뢰한 용역연구과제 선정평가를 성실하게 수행하고, 공정한 평가를 위하여 과제선정 평가자로서의 비밀(위촉과제명 및 평가내용) 유지 의무를 준수할 것이며, 송부한 자료는 평가이외의 목적으로 활용을 하지 않을 것임을 물론, 과제선정 평가 후에는 제공받은 모든 자료를 본인 책임 하에 폐기할 것임을 서약합니다. 만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 관련 규정에 의해 귀청의 여하한 조치도 감수하겠습니다.

질병관리본부 연구과제관리시스템장 귀하

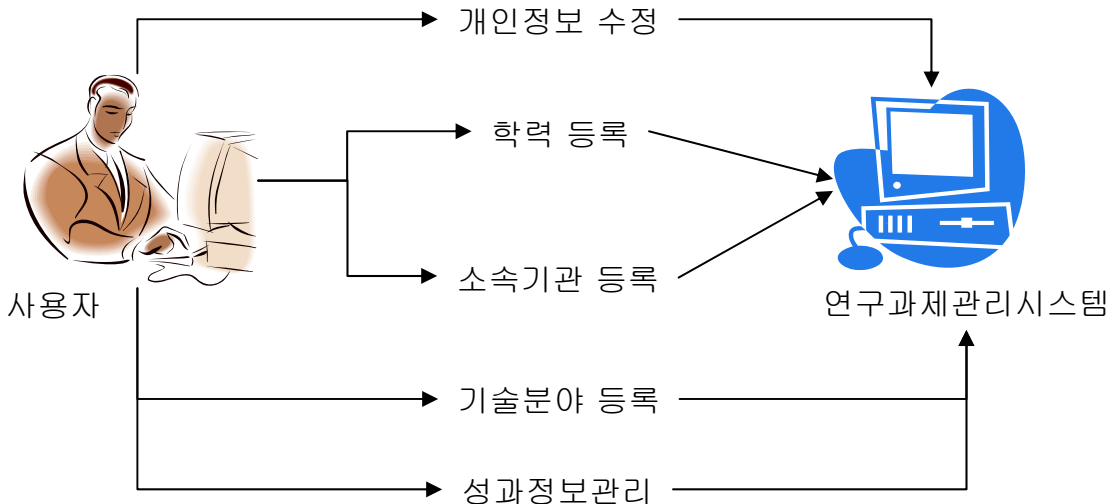
- 사용자정보 입력 화면에서 사용자구분 항목에 평가자를 선택한 사용자는 평가자 서약서 페이지로 이동합니다.
- 평가자서약서를 반드시 읽어보신 후 동의하시면 사용자 등록이 완료됩니다.

### 3. 개인정보 수정

#### ① 업무처리절차



#### ② 업무흐름도



### ③ 개인정보 수정

#### — 개인정보 수정



• 개인정보 > 수정

▶ 성공적으로 검색되었습니다.

\* 표시항목은 필수 입력항목입니다. 빠짐없이 입력하여 주십시오.

사용자구분:	<input checked="" type="checkbox"/> 과제책임자 <input checked="" type="checkbox"/> 평가자	
* 아이디:	<input type="text" value="zzzz"/>	
* 암호:	<input type="text"/>	
* 암호 확인:	<input type="text"/>	
* 한글 성명:	<input type="text" value="홍길동"/>	
* 영문 성명:	<input type="text" value="HONGGILDONG"/>	
내외구분:	<input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인	
* 주민등록번호:	<input type="text"/>	
* 이동 전화번호:	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="5435"/> - <input type="text" value="4324"/>	
* 이메일:	<input type="text" value="hgd@kcdc.go.kr"/>	
* 우편번호:	<input type="text" value="122"/> - <input type="text" value="040"/> <input type="button" value="검색"/>	
* 주소:	<input type="text" value="서울 은평구 불광동"/>	
* 상세주소:	<input type="text" value="질병관리본부"/>	* 번지, 건물명, 아파트 동 호수를 입력하십시오.
* 전화번호:	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="6546"/> - <input type="text" value="4324"/>	

- \* 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 사항입니다.
- 수정을 원하는 항목을 수정 입력 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 개인정보가 수정 등록됩니다.

#### — 학력 등록



• 개인정보 > 학력 > 등록

▶ 성공적으로 로그인 되었습니다. ▶ 학력을 등록하여 주십시오.

\* 표시항목은 필수 입력항목입니다. 빠짐없이 입력하여 주십시오.

* 기간:	<input type="text"/> 부터 <input type="text"/> 까지	
* 국가:	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
* 대학:	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
* 단과대학:	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
* 전공:	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
* 학위:	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>

- \* 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 사항입니다.
- 국가, 대학, 단과대학, 전공은 [검색] 버튼을 클릭하여 출력되는 팝업창에서 검색 및 선택합니다.

## — 소속기관 등록



• 개인정보 > 소속기관 > 등록

\* 표시항목은 필수 입력항목입니다. 빠짐없이 입력하여 주십시오.

* 기관:	<input type="text"/>	검색
* 기관구분:	<input type="text"/>	
* 부서:	<input type="text"/>	검색
* 직위:	<input type="text"/>	
우편번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
주소:	<input type="text"/>	
전화번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
팩스번호:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

- \* 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 사항입니다.
- 기관항목은 검색버튼을 이용하여 등록하고 부서항목은 기관이 '질병관리본부' 일 경우에만 검색버튼을 이용하여 등록합니다.
- 타 기관일 경우에는 부서항목에 직접 입력 등록합니다.

## — 기술분야 등록



• 개인정보 > 기술분야 > 등록

\* 표시항목은 필수 입력항목입니다. 빠짐없이 입력하여 주십시오.

* 기술분야:	기초 및 임상의학	세포학	세포 배양 기술
---------	-----------	-----	----------

이온빔 및 음향제의 기능과 실험 관련기술  
 세포의 구조 및 역동학 관련기술  
 세포 분열 및 운동 관련기술  
 세포공학기술  
 세포내 및 세포간 신호전달 관련기술  
 세포 배양 기술  
 기타 세포학 관련기술

- \* 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 사항입니다.
- 기술분야는 대분류, 중분류, 소분류로 구성되어 있습니다. 대분류(중분류)를 선택하면 그에 속해있는 중분류(소분류)를 선택할 수 있습니다.

## 서면 신청 안내

---

1. 온라인에 직접 접속하여 사용자 등록 및 정보 등록이 번거로우신 경우 함께 첨부된 “**연구과제관리시스템가입 신청서.xls**”파일을 작성하여 메일 또는 팩스로 보내주시면 됩니다.
2. 기술분야 정보의 경우 <국가연구개발사업종합관리시스템(KORDI)>의 표준 체계에 따라 20여개의 대분류, 140개의 중분류, 700여개의 소분류로 구분되어 있습니다.
3. 평가위원의 경우 기술분야까지 모두 입력이 되어야 합니다.
4. “**연구과제관리시스템가입신청서.xls**” 파일의 작성 요령은 다음과 같습니다.

# “연구과제관리시스템가입신청서.xls” 작성 요령

## 1. 기본 정보를 작성합니다.

	A	B	C	D	E	F
31	질병관리본부 연구과제 관리시스템 가입 신청서 작성요령					
32						
33	기 본 정 보					
34	희망 ID	1.	2.	비밀번호		
35	한글성명				영문성명	
36	내외구분	내국인 또는 외국인 표시			주민등록번호	
37	우편번호				e-mail	
38	주 소					
39	전화번호				이동전화번호	

- 희망ID는 2개 이상 적어주시면 됩니다.
- 내외구분은 내국인 또는 외국인을 표시하는 항목입니다.

## 2. 학력 및 소속정보를 작성합니다.

학 력 정 보					
기간	국가	대학	단과대학	전공	학위

소 속 정 보			
기 관 명	부서	직위	비고

- 학력은 최종학력 및 학위 정보만을 기입하시면 됩니다.

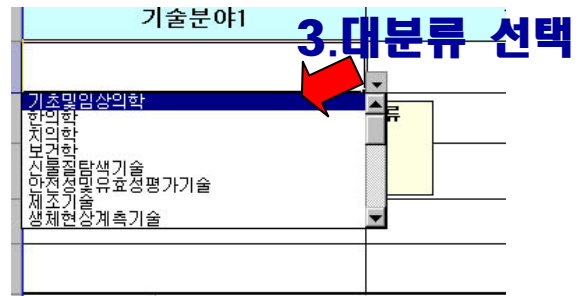
# “연구과제관리시스템가입신청서.xls” 작성 요령

## 3. 기술정보를 작성합니다. .

51	기술분야		
52	기술분야1	기술분야2	기술분야3
53			
54			
55			
56			
57			

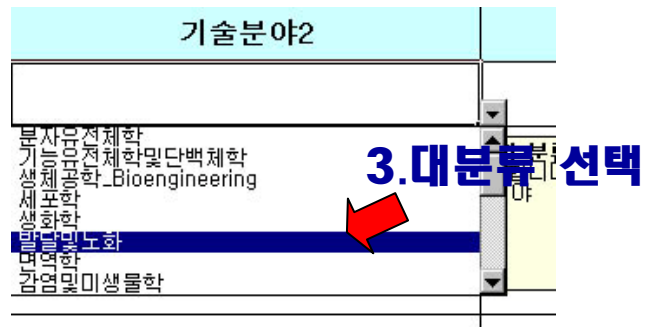
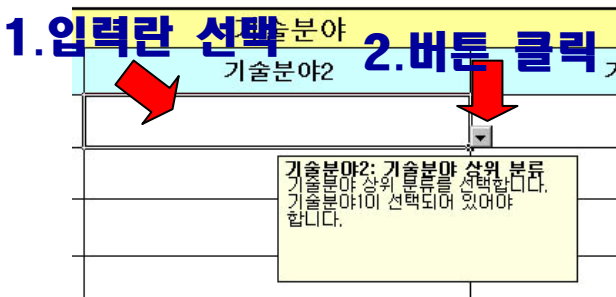
3-1. 기술분야 1은 대분류, 기술분야 2는 중분류, 기술분야 3은 소분류를 나타냅니다.

3-2. 먼저 기술분야1을 정하기 위해 해당 입력란을 클릭 하면  
우측에 ▾ 모양 버튼이 생깁니다. 그 버튼을 클릭해주세요.



3-3. 중분류(기술분야2)도 대분류(기술분야1)과 같은 방법으로 지정을 해줍니다.

**\*대분류(기술분야1)이 지정되어야 중분류의 선택 목록이 나타납니다.**



## “연구과제관리시스템가입신청서.xls” 작성 요령

3-4. 소분류(기술분야3)의 입력 요령도 앞의 설명과 같습니다.

\*대분류(기술분야1) 및 중분류(기술분야2)가 지정되어야 소분류의 선택 목록이 나타납니다.

기술분야		
기술분야1	기술분야2	기술분야3
기초및임상의학	발달및노화	간세포의분화연구기술

3-5. 총 5개의 기술분야 정보를 입력할 수 있습니다.

기술분야		
기술분야1	기술분야2	기술분야3
기초및임상의학	발달및노화	간세포의분화연구기술
기초및임상의학	발달및노화	기관형성연구기술

4. 파일을 다른이름으로 저장하여 메일로 보내주시거나 출력하여 팩스로 보내주시면 됩니다.

\* 파일명 : “신청자명\_연구과제관리시스템가입신청서”

예) 신청자 : 홍길동 파일명 : 홍길동\_연구과제관리시스템가입신청서

질병관리본부 국립보건연구원 연구지원팀  
(02)380-1420~1421 fax : (02)384-7201

○ 연구과제관리시스템 운영담당자

담당자 : 정동석 선임연구원

연락처 : 02)380-1421,

가입신청서 접수 : [jeong@nih.go.kr](mailto:jeong@nih.go.kr)