



대한결핵 및 호흡기학회

THE KOREAN ACADEMY OF TUBERCULOSIS AND RESPIRATORY DISEASES

(06652) 서울특별시 서초구 반포대로 58 101동 605호 (서초동, 서초아트자이)
101-605 58, Banpo-daero, Seocho-gu, Seoul, 06652, Korea

TEL : (02)575-3825, 576-5347 FAX : (02)572-6683
URL : <http://www.lungkorea.org> E-mail : katrd@lungkorea.org

결 학 제 2015-428 호

2015. 12. 08.

수 신 수신처 참조

참 조

제 목 2016년도 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비 공모 안내

1. 본 학회 발전과 결핵 및 호흡기질환의 연구를 위해 항상 노력을 아끼지 않으시는 산하 연구회에 깊은 감사를 드립니다.

2. 본 학회에서는 산하의 연구회를 대상으로 결핵 및 호흡기질환의 임상 및 기초 연구과제를 선정 지원함으로써 국내 의학발전 및 국제적 의료연구기관으로서의 위치를 확보하고 첨단의학 의료환경에 부응하는 것을 목적으로 "대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비"를 제정하여 시행하고 있습니다.

3. 이에 "2016년도 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비"를 공모하오니 연구비 지급규정을 참고하시어 응모하여 주시기 바랍니다. 본 학회 산하 연구회의 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 아 래 -

가. 연구비 지급액 : 3,000만원

나. 신청 마감 : **2016년 2월 15일 (기한 엄수)**

다. 제출 서류 : 10페이지 이내로 작성 요망, 모든 서류는 온라인으로만 제출

- 신청서(소정양식) 1부.
- 요약문 1부.
- 연구회장 추천서 1부.
- 연구계획서 1부.
- 연구실적(최근 3년간 연구실적)
- 기타 증빙서류

라. 접수처

- katrd@lungkorea.org, katrd@hanmail.net (접수 여부를 학회 사무국으로 반드시 확인 바람)
- 우편접수 불가

마. 기타

- 문의사항은 학회 사무국(02-575-3825, 576-5347)으로 하여 주시기 바랍니다.
- 지급 규정 및 소정양식은 학회 홈페이지(www.lungkorea.org)에서 다운로드

붙 임 : 1) 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비 지급 규정.
2) 연구회 연구비 신청서. 끝.

대한결핵및호흡기학회 이사장 신 동 호



수신처 : COPD연구회장, 천식연구회장, 간질성폐질환(ILD)연구회장, 결핵연구회장, 금연연구회장, 수면호흡장애
연구회장, 기관지경연구회장, 폐혈관연구회장, 분자폐암연구회장, 기침연구회장, 중증 호흡기 감염병 연구회장

대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비 지급 규정

제1조 (목적)

대한결핵 및 호흡기학회 산하의 연구회를 대상으로 결핵 및 호흡기질환의 임상 및 기초 연구과제를 선정 지원함으로써 국내 의학발전 및 국제적 의학연구기관으로서의 위치를 확보하고 국제 첨단의학 의료환경에 부응하는데 있다.

제2조 (명칭)

대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비라 한다.

제3조 (연구비 지원규모)

연구 과제 당 최대 3천 만원까지 지원한다.

제4조 (지원 연구분야)

대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회에서 신청한 연구과제를 지원한다.

제5조 (연구기간)

연구기간은 원칙적으로 2년 이내로 제한하되, 임상 연구에 한해서는 연구 과제의 성격에 따라 1년 이내로 1회에 한하여 연장이 가능하며 연구 기산점은 연구비 지급 일을 기준으로 한다.

제6조 (신청자격)

- (1) 연구과제에 참여하는 연구자들은 연구 과제를 신청하는 시기에 대한결핵 및 호흡기학회의 정회원으로 등록되어 있어야 하며, 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회에 소속되어 있어야 한다.
- (2) 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비를 신청하는 연구자들 중에서 1명을 책임연구자로 선정한다.
- (3) 연구회 연구비로 선정된 연구회는 해당연구가 종료되어 대한결핵 및 호흡기학회 영문학술지인 "Tuberculosis and Respiratory Diseases"에 연구결과 보고서가 게재된 후에 재신청할 수 있다.
- (4) 신청한 연구 과제는 타 학술 연구비 지원 기관에 중복 신청할 수 없다.
- (5) 연구과제 신청은 한 연구회당 한 개의 연구과제 신청을 원칙으로 한다.

제7조 (심사위원회)

- (1) 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비 심사위원회 구성은 아래와 같다.

- 1차 심사위원회는 학술이사가 위원장이 되며, 학술위원이 심사위원이 된다.
- 2차 심사위원회는 이사장이 위원장이 되어 임시소위원회를 구성하여 심사한다.
- (2) 학술이사는 연구회 연구비 연구 과제를 접수 완료한 후에 1개월 이내에 심사위원회를 소집하여 심사평가 기준을 마련하고, 공정하게 심사하여 그 결과를 이사회에 보고한다.
- (3) 심사위원회는 심사위원 2/3 이상이 참여하여야 한다(부득이하게 참석이 어려운 위원이 있는 경우 위임장으로 출석을 대신할 수 있다).
- (4) 심사위원에게는 소정의 심사료를 지급한다.

제8조 (심사 절차)

본 절차는 연구회 연구비 공모과제 선정의 합리성과 타당성을 기하기 위하여 2단계 심사를 거쳐 선정하며, 학술이사가 1차 심사위원장이 되고, 2차 심사는 이사장이 심사위원장이 되어 심사한다.

- (1) 1차 심사는 심사위원회에서 정한 심사평가서에 의거하여 각 심사위원들이 서류 평가와 구두발표평가를 하고, 공모과제 별로 최고 평가점수와 최저 평가점수를 제외한 평가 점수를 합산하여 상위 2배수 과제를 우선 선정한다.
- (2) 2차 심사는 이사장이 소위원회 심사위원장이 되어 선정된 2배수 과제 중에서 최종 선정한다.

제9조 (공모과제 신청서류) ; 10페이지 이내

- (1) 공모과제 신청서
- (2) 연구계획서
- (3) 연구실적
- (4) 기타 증빙서류
- (5) 연구회 회장님 추천서
- (6) 모든 서류는 온라인으로 제출

제10조 (연구비 지급 방법 및 편성 기준)

- (1) 연구비는 연구회 연구비로 선정된 후 총 금액을 일괄 지급한다.
- (2) 연구비는 인건비, 여비, 유인물비, 기술정보비, 재료비 (연구 기자재비, 시약 및 재료비, 전산 처리비), 수용비 및 수수료 등으로 구분하며 산출 근거를 제시하여야 한다. (단, 기술 정보비는 5%를 초과할 수 없다.)

제11조 (연구결과 보고서 제출)

- (1) 연구책임자는 연구결과를 연구기간 종료 후 첫 번째 춘계 학술 대회에서 구두 발표하고 연구 종료일로부터 1년 이내에 대한결핵 및 호흡기학회 영문학술지인 Tuberculosis and Respiratory Diseases에 게재하여야 하며, 발표 논문의 별쇄본

3부 또는 PDF 파일을 제출하여야 한다.

- (2) 연구결과의 발표물에는 반드시 대한결핵 및 호흡기학회 산하 연구회 연구비지원에 의해 이루어진 것을 명시하여야 한다.

(영문 : supported by grant No.(KATRD-S-2013-1) from the Korean Academy of Tuberculosis and Respiratory Diseases)

- (3) 상기 의무를 이행하지 못하였을 경우에는 향후 5년 동안 본 학회에서 주관하는 모든 학술연구비 신청을 할 수 없다.

제12조 (기타 사항)

기타 본 규정에 기록되지 않은 사항은 일반 관례에 준한다.

제13조

본 규정의 개정은 학술위원회에서 토의하여 이사회의 승인을 거쳐 시행한다.

부 칙

본 규정은 이사회에서 승인을 받은 날부터 유효하다.

**2016년도 대한결핵 및 호흡기학회
산하 ○○○연구회 연구비 신청서**

2016. ○. ○.



대한결핵 및 호흡기학회

목 차

| | |
|--------------------------|---|
| ◆ 신청서 | 1 |
| ◆ 추천서 | 2 |
| ◆ 요약문 | 3 |
| ◆ 연구계획서 | 4 |
| 1. 연구배경 및 중요성 | |
| 2. 연구목표 | |
| 3. 연구내용 및 방법 | |
| 4. 기대효과 | |
| 5. 연구추진일정 | |
| 6. 연구비 소요예산 | |
| 7. 참고문헌 | |
| ◆ 연구실적 | |
| - 최근 3년간 연구실적 | |
| ◆ 기타증빙서류 | |
| ◆ 별첨 : 연구개발비 소요명세서 | 5 |

추천서

| | |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 연구 과제명 | |
| ○○○연구회 | |
| 내용 | |
| 추천인 | 소속 : 20 년 월 일 성명 : ○○○ 연구회장 ○○○ (인) |

요 약 문

| | |
|--------------|--|
| 연 구 과 제 명 | |
| 연구배경 | |
| 연구목적 | |
| 연구내용 | |
| 기대효과 | |
| Keywords | |

연구 계획서

▣ 제목은 13point, 본문내용은 11point로 작성하며 줄간격은 조정 가능함.

1. 연구배경 및 중요성 (Background and Significance)

☞ 작성요령

- 가. 수행하고자 하는 연구주제의 국내·외 연구동향
- 나. 선행연구의 문제점 : 국내·외에서 수행되고 있는 타 연구와 관련하여 차별성 및 독창성
- 다. 연구과제의 중요성 : 연구과제의 목표달성 가능성 및 예상되는 연구 성과의 국제적인 수준을 고려한 본 연구과제의 중요성.

2. 연구목표 (Specific Aims)

☞ 작성요령

- 관련 연구주제가 추구하는 중·장기적인 궁극적 연구목적과 본 과제가 추구하는 최종 연구 목표 및 연도별 연구 목표를 구체적으로 기술.
- 주관 연구기관과 협동 연구기관의 각각의 연구 목표와 최종 연구 목표를 상세히 기술.

3. 연구내용 및 방법 (Research Contents and Methods)

☞ 작성요령

- 연구목표 달성을 위한 연구내용 및 방법을 기술.
- 연구의 내용 및 방법이 소속의 연구회의 성격과 필요성에 부합하는지에 대해 기술.

4. 기대효과(Anticipation Effect)

5. 연구추진일정(Research Propulsion Schedule)

6. 연구비 소요예산(Research expenses Necessary Budget)

별첨 참조

7. 참고문헌(Literature Cited)

별첨. 연구개발비 소요명세서

가. 총괄

| 항목 | 비목 | | 연구비 | 비고 |
|---------|------------------------|------|-----|----|
| 인건비 | ·내부인건비 | 미지급용 | 천원 | |
| | | 지급용 | 천원 | |
| | ·외부인건비 | 현금 | 천원 | |
| | | 현물 | 천원 | |
| | 소계 | | 천원 | |
| 직접비 | ·연구기자재 및 시설비 | 현금 | 천원 | |
| | | 현물 | 천원 | |
| | ·재료비 및 전산처리· 관리비 | 현금 | 천원 | |
| | | 현물 | 천원 | |
| | ·시작품제작비 | 현금 | 천원 | |
| | | 현물 | 천원 | |
| | ·여 비 | | 천원 | |
| | ·수용비 및 수수료 | | 천원 | |
| | ·기술정보활동비 | | 천원 | |
| | ·연구활동비 | | 천원 | |
| | 소계 | | 천원 | |
| 위탁연구개발비 | | 천원 | | |
| 간접비 | ·간접경비 | | 천원 | |
| | ·연구개발준비금 | | 천원 | |
| | ·지적재산권출원·등록비 | | 천원 | |
| | ·과학문화활동비 | | 천원 | |
| | ·연구실안전관리비 | | 천원 | |
| | 소계 | | 천원 | |
| 연구사업비총액 | | | 천원 | |

(1) 인건비

(가) 내부인건비

(단위:천원)

| 기관명 | 성명 | 생년월일 | 직급 ¹⁾ | 월급여 | 참여시작년월 ~ 참여종료년월 | 참여 개월 수 | 참여 율 (%) | 총액 | *타연구사업 참여현황 ²⁾ | | 비고 ³⁾ |
|-----|----|------|------------------|-----|-----------------------|---------------|----------------|----|------------------------------|------------|------------------|
| | | | | | | | | | 사업명 | 참여율 (%) | |
| | | | | | YYYY.MM~ YYYY.MM | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | | |

(나) 외부인건비

| 기관명 | 성명 | 생년월일 | 직급 ¹⁾ | 월급여 | 참여시작년월~ 참여종료년월 | 참여 개월 수 | 참여율 (%) | 총액 | 비고 ²⁾ |
|-----|----|------|------------------|-----|---------------------|---------------|------------|----|------------------|
| | | | | | YYYY.MM~ YYYY.MM | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | |

(2) 직접비

(가) 연구기자재 및 시설비

① 연구기자재비

| 구분 ¹⁾ | 품 명 | 규 격 | 단 위 | 수 량 | 단 가 | 금 액(천원) | 비 고 ²⁾ | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------|----|
| | | | | | | | 현금 | 현물 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

주1) 구분 : 구입, 임차 중 택 1

주2) 비고 : 현금, 현물 중 해당사항에 ○ 표기

② 시설비·설치비

| 시설명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액(천원) | 비고 ¹⁾ | |
|-----|----|----|----|----|--------|------------------|----|
| | | | | | | 현금 | 현물 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | |

(나) 재료비 및 전산처리·관리비

① 시약 및 재료비

| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액(천원) | 비고 ¹⁾ | |
|----|----|----|----|----|--------|------------------|----|
| | | | | | | 현금 | 현물 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | |

② 전산처리비

| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액(천원) | 비고 ¹⁾ | |
|----|----|----|----|----|--------|------------------|----|
| | | | | | | 현금 | 현물 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | |

③ 시험분석료

| 시험항목 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액(천원) | 관련되는 세부연구내용 |
|------|----|----|----|--------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 합계 | | | | | |

(다) 시작품 제작비

| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액(천원) | 관련되는 세부연구내용 | 내부제작/ 외주가공여부기재 |
|----|----|----|----|----|--------|----------------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | |

(라) 기술정보활동비

| 항 목 | 산출내역 | 금액(천원) |
|-------------|------|--------|
| 세미나 개최비 | | |
| 학회·세미나 참가비 | | |
| 정보 DB 사용료 | | |
| 도서 등 문헌 구입비 | | |
| 기술정보수집비 | | |
| : | | |
| 총계 | | |