

## 초록접수 안내

제 목	공란을 포함하여 한글 100자 이내 영문 200자 이내로 작성하십시오.
발 표 자	국문 - 성과 이름사이에 공백 없이 입력. 예) 홍길동(x), 홍길동(o)
공 동 저 자	발표자를 제외한 나머지 저자부터 순서대로 기재하고 저자명과 저자명간에는 “,” (콤마)로 구분하며, 콤마 뒤에는 공백을 두지 마십시오.
소 속	발표자 소속을 포함하여 순서대로 기재하고 소속과 소속간에는 “,” (콤마)로 구분하며, 콤마 뒤에는 공백을 두지 마십시오. 대학 및 병원의 이름을 약어가 아닌 전체이름으로 기재하고 소속과를 기재하십시오. 한 대학에 여러 병원이 있는 경우 병원명을 반드시 적어 주십시오. <b>예) 미래대학교 의과대학 내과학교실, 미래대학교 의과대학 길동병원 내과</b>
분 류	내용과 연관성이 가장 높은 분야를 왼쪽의 대분류에서 한 분야, 오른쪽의 소분류에서 한 분야를 각각 선택하여 주십시오.
본 문	목적, 방법, 성적, 결론을 구체적으로 공란을 포함하여 한글 800자 이내 영문 1,600자 이내로 기재하여 주십시오. 행간에 여백을 남기지 마십시오. <b>※표나 그림은 입력되지 않습니다.</b>
한글/영문 키워드	각각 한글 10자 이내 영문 20자 이내로 3개를 기재하여 주십시오.
발 표 방 법	구연, 포스터 선택하십시오(반드시 입력바람).
접수자 정보	초록 접수자의 성명, E-mail, 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다.
초록접수 확인 및 수정	초록접수가 완료되면 접수자의 E-mail로 “접수완료” 메일이 발송됩니다. 접수된 초록 확인 및 수정 시에는 접수자의 “성명” 및 “E-mail” 을 입력하여 확인하시기 바랍니다.
기 타	* 회원, 비회원 모두 접수 가능 * 특수문자 입력은 문자표를 참고하시기 바랍니다.