

코로나19 치료제 사용 안내서 제10-2판 개정전후대비표

<중앙방역대책본부 자원지원팀 환자관리팀>

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유																		
0	신규	<p>※ 본 안내서는 코로나바이러스감염증-19 대응지침에 따른 '코로나19 확진환자'를 대상으로 하며, 등 안내서에서 '환자'는 코로나19 확진환자를 의미함.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>○ 코로나19 확진환자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 진단을 위한 검사기준¹⁾에 따라 감염이 확인된 사람 - 코로나19 증상을 나타내는 사람으로서 신속항원검사(전문기용) 또는 응급용 선별검사 결과 양성으로 확인되어 의사가 진단한 사람 <p>◆ 진단을 위한 검사기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ①코로나19 유전자 검출, 바이러스 분리 ②신속항원검사(전문기용) 또는 응급용 선별검사 결과 양성²⁾ <p style="text-align: center;">▶ 현사 시행 (22.3.14.-별도 안내 시까지)</p> <p>◆ 코로나19 주요 임상증상 : 발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등</p> </div>	- 처방대상자 명확화																		
[Part 1. 코로나19 치료제별 안내]																					
3,4	<p>3 약품 신청</p> <p>(1) (약품신청) 공급요청서(서식 1-1, 1-2) 작성하여 계약사¹⁾ 메일로 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 요양병원·시설 등(확진자 발생으로 필요한 경우)는 공급요청서(서식 1-3) 작성하여 보건소²⁾ 통해 시·도에 신청 <p>* (메일) KR-Veklury-order@gilead.com, (문의) 길리어드사 ☎ 02-6030-3320</p> <p>* 당일 12시까지 접수 시 익일 16시까지 배송(금요일·주말·공휴일 제외) 가능하며, 치료제는 반납 불가하므로 반드시 적정 수량 신청 필요</p> <p>** 요양병원·시설 등은 관할 보건소 또는 시·도에 문의</p> <p>(2) (지정해제) 감염병전담병원 지정해제 등 부득이한 사유로 잔여물량 발생시 시·도 주관하에 공급거점병원 반납 가능</p>	<p>3 약품 신청</p> <p>(1) (약품신청) 공급요청서(서식 1-1, 1-2) 작성하여 계약사¹⁾ 메일로 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 요양병원·시설 등(확진자 발생으로 필요한 경우)는 공급요청서(서식 1-3) 작성하여 보건소²⁾ 통해 시·도에 신청 <p>* (메일) KR-Veklury-order@gilead.com, (문의) 길리어드사 ☎ 02-6030-3320</p> <p>* 당일 12시까지 접수 시 익일 16시까지 배송(금요일·주말·공휴일 제외) 가능하며, 치료제는 반납 불가하므로 반드시 적정 수량 신청 필요</p> <p>** 요양병원·시설 등은 관할 보건소 또는 시·도에 문의하여 신청 및 공급</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">공급 절차</th> <th rowspan="2">신청 주기</th> </tr> <tr> <th>①공급요청서 작성</th> <th>②공급 신청</th> <th>③치료제 공급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감염병전담병원, (중)중환자 치료병상, 호흡기환자진료센터¹⁾ (병실급 이상)</td> <td>의료기관에서 공급요청서를 작성</td> <td>계약사(길리어드) 에 메일로 공급요청서 제출</td> <td>계약사, 방대본 (지원기관) 검토에서 신청기관에 공급</td> <td>정기 공급</td> </tr> <tr> <td>요양시설·병원, 일반병원</td> <td>해당기관에서 공급요청서를 작성</td> <td>시군구 보건소에서 검토 후 시도에 공급 신청</td> <td>시도는 공급 거점 감염병 전담병원에 통보하여 신청 기관에 공급 조치</td> <td>수시 공급 (필요시)</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 중앙방역대책본부-14387(2022.4.20.) 외래진료센터 베클루리주 공급검토에 따라 병원급 이상 호흡기환자진료센터(22.7.1부터 외래진료센터는 호흡기환자 진료센터로 개편)는 베클루리주 공급 필요 시 신청 가능(22.4.20일~)</p>	구분	공급 절차			신청 주기	①공급요청서 작성	②공급 신청	③치료제 공급	감염병전담병원, (중)중환자 치료병상, 호흡기환자진료센터 ¹⁾ (병실급 이상)	의료기관에서 공급요청서를 작성	계약사(길리어드) 에 메일로 공급요청서 제출	계약사, 방대본 (지원기관) 검토에서 신청기관에 공급	정기 공급	요양시설·병원, 일반병원	해당기관에서 공급요청서를 작성	시군구 보건소에서 검토 후 시도에 공급 신청	시도는 공급 거점 감염병 전담병원에 통보하여 신청 기관에 공급 조치	수시 공급 (필요시)	- 약품신청 명확화
구분	공급 절차			신청 주기																	
	①공급요청서 작성	②공급 신청	③치료제 공급																		
감염병전담병원, (중)중환자 치료병상, 호흡기환자진료센터 ¹⁾ (병실급 이상)	의료기관에서 공급요청서를 작성	계약사(길리어드) 에 메일로 공급요청서 제출	계약사, 방대본 (지원기관) 검토에서 신청기관에 공급	정기 공급																	
요양시설·병원, 일반병원	해당기관에서 공급요청서를 작성	시군구 보건소에서 검토 후 시도에 공급 신청	시도는 공급 거점 감염병 전담병원에 통보하여 신청 기관에 공급 조치	수시 공급 (필요시)																	

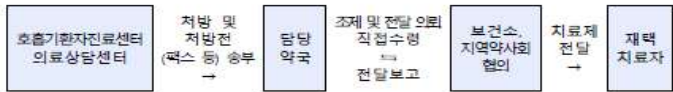

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
		<p>(2) (지정해제) 감염병전담병원 지정해제 등 부득이한 사유로 잔여물량 발생 시 시·도 주관하에 공급거점병원 반납 등 조치 가능</p> <p>* 중앙방역대책본부 6196(2022.2.21.) 「코로나19 주사용 치료제 운영방안 통보」에 따라 시도 담당자는 공급거점병원 베클루리주 입·출고, 재고·보관 이송 등 총괄 관리하고, 공급거점병원에 반납된 치료제는 시도 주관하에 전배 등 별도 조치 가능함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><공급거점병원 운영 세부사항('22.2.18.)></p> <p>□ (공급거점병원 운영) 경증·중등증 치료제(베클루리주) 긴급 수요에 대응 추진</p> <p>① (절차·수령) ① 경증·중등증 치료제(베클루리주)가 필요한 기관은 시군구 보건소 통해 시도로 공급 신청 → ② 시도는 베클루리주 공급 거점 감염병전담병원에 공급 통보 조치 → ③ 시도 주관으로 신청기관에서 수령·운송을 원칙으로 함</p> <p>* 확진자 발생으로 베클루리주 공급이 필요한 요양병원·시설, 일반병원 등</p> <p>② (지정·공급요청) 시도는 베클루리주(렘데시비르) 공급거점병원 지정 및 공급요청서 제출(시도(또는 공급거점병원) → 길리어드사)</p> <p>③ (관리) 시도 담당자는 공급 거점병원 베클루리주(렘데시비르) 입·출고, 재고, 이송 등 총괄 관리 및 계약사에 공급요청서 제출</p> <p>* (공급거점병원) 치료제 보관·인수 확인증명서 2부 작성 후 1부 보관하고, 1부는 치료제와 함께 신청기관에 전달, (신청기관) 치료제 보관·인수 확인증명서 1부 보관, 사용 후 남은 치료제는 시·도에 보고 후 공급거점 병원으로 반납</p> <p>□ (정보전달 체계) 각 시도에서는 코로나19 치료제 관련 지침 등 정보전달체계(시도-보건소-의료기관) 연락망 구축 등을 마련하여, 지자체 내 긴급 공급, 약품관리(전배 등) 등 조치 필요함</p> <p>* 기 운영중인 시도는 전달체계 주기적 점검 필요하며, 미운영 시도는 신규 구축 필요</p> <p>* (베클루리주 공급기관) 감염병전담병원, 중증전담병상, 준중증전담병상, 병원급 외래진료센터 해당</p> </div>	
6	<p>(2) 공급은 코로나바이러스감염증-19 환자가 입원(입소)한 기관(중증전담, 감염병 전담병원, 생치협력병원, 생활치료센터, 요양병원·시설, 일반병원, 병원급 이상 호흡기환자진료센터"등)을 대상으로 합니다.</p> <p>* 코로나19 확진자 발생(병상배정 지연 등 사유)으로 공급이 필요한 기관</p> <p>** 외래진료센터가 호흡기환자진료센터로 변경됨에 따라 기존 병원급 이상 의료기관 외래진료센터(치과·한방병원 제외) 가능하며, 먹는 치료제 처방 불가 등 부득이한 경우에 반드시 적정량만 신청 필요(잔여량은 제약사로 반납 불가함)</p>	<p>(2) 공급은 코로나바이러스감염증-19 환자가 입원(입소)한 기관(중증전담, 감염병 전담병원, 생치협력병원, 생활치료센터, 요양병원·시설, 일반병원, 병원급 이상 호흡기환자진료센터"등)을 대상으로 합니다.</p> <p>* 코로나19 확진자 발생(병상배정 지연 등 사유)으로 공급이 필요한 기관</p> <p>** 외래진료센터가 호흡기환자진료센터로 변경됨에 따라 기존 병원급 이상 의료기관 외래진료센터(치과·한방병원 제외) 가능하며, 먹는 치료제 처방 불가 등 부득이한 경우에 반드시 적정량만 신청 필요(잔여량은 제약사로 반납 불가함)</p>	- 미운영에 따른 삭제




쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유																								
7, 22	<p>☞ 의원급 의료기관은 먹는치료제(팍스로비드 제한자에 대한 라게브리오 복용) 투약 곤란으로 베클루리주 투여 필요시, 병원급 의료기관(치과·한방병원 제외)에서 투약할 수 있도록 안내 필요</p>	<p>☞ 의원급 의료기관은 먹는치료제(팍스로비드 제한자에 대한 라게브리오 복용) 투약 곤란으로 베클루리주 투여 필요시, 베클루리주 투여가 가능한 의료기관(치과·한방병원 제외)에서 투여할 수 있도록 안내 필요</p>	<p>- 베클루리주 투여가 가능한 의료기관 명확화</p>																								
9, 24	<p>2 확진자 분류 및 처방 기관</p> <p>(1) (처방기관) 호흡기환자진료센터 통합에 맞춰 처방기관 조정 - 의과에 해당하는 호흡기환자진료센터는 먹는 치료제 처방 가능 · 호흡기전담클리닉, 호흡기진료지정의료기관, 외래진료센터, 비대면 재택치료기관(전화상담 병·의원)의 명칭을 "호흡기환자진료센터"로 일원화</p> <p>(2) (재택치료 면역저하자) 호흡기환자진료센터에서 과거 병력 등 이력 파악이 쉽지 않은 재택치료 면역저하자에 대해 상급종합병원과 종합병원에서 먹는 치료제 처방이 가능</p> <p>(3) (대면진료 강화) 상급종합병원·종합병원·병원급 의료기관에서 외래환자에 대해서도 처방 가능 · 응급실은 지역응급의료기관 및 응급의료시설의 경우 입원 및 외래환자 모두 처방 가능, 권역응급의료센터 및 지역응급의료센터의 경우 응급환자에 대한 진료 기능 유지 필요성 등을 고려하여 입원환자에 대해서만 처방 가능 · 병원급 의료기관 원외처방은 특정 과목, 별도 창구 개설에 한정하지 않고, 일반의료체계 전환에 따라 전체 외래에서 처방 가능함</p> <p>(4) (원내처방 확대) 종합병원·병원급 호흡기환자진료센터 원내처방 가능</p> <p style="text-align: center;">< 먹는 치료제 확진자 분류 및 처방기관 ></p> <table border="1" data-bbox="246 1005 907 1308"> <thead> <tr> <th>확진자 분류</th> <th>처방기관</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재택치료</td> <td>호흡기환자진료센터, 의료상담센터</td> <td>· 집중관리군, 일반관리군 폐지(8.1~)</td> </tr> <tr> <td>생활치료센터</td> <td>생활치료센터(원내처방)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>재활의료기관</td> <td>재활의료기관(원외처방)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>노인요양시설 정신·장애인시설</td> <td>호흡기환자진료센터, 계약의사, 협약의료기관, 의료기동전담반(원외처방)</td> <td>· 정신·장애인시설까지 파스트트랙 확대</td> </tr> <tr> <td>요양·정신병원</td> <td>요양·정신병원(원내처방, 원외처방)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>감염병전담병원 (요양, 거점 포함)</td> <td>감염병전담(거점, 요양)병원(원내처방)</td> <td>· 감염병원 해제시에도 수요요청 시 원내공급 유지</td> </tr> <tr> <td>상급종합병원, 종합병원, 병원급 의료기관</td> <td>상급종합병원(원내처방, 원외처방), 종합병원(원내처방, 원외처방), 병원급 호흡기환자진료센터(원내처방, 원외처방), 병원급 의료기관(원외처방)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>· 병원급 이상 의료기관 입원환자, 외래환자 모두 처방 가능 · 원내처방은 입원환자에 대해서만 가능하며, 외래환자는 원외처방만 가능</p>	확진자 분류	처방기관	비고	재택치료	호흡기환자진료센터, 의료상담센터	· 집중관리군, 일반관리군 폐지(8.1~)	생활치료센터	생활치료센터(원내처방)		재활의료기관	재활의료기관(원외처방)		노인요양시설 정신·장애인시설	호흡기환자진료센터, 계약의사, 협약의료기관, 의료기동전담반(원외처방)	· 정신·장애인시설까지 파스트트랙 확대	요양·정신병원	요양·정신병원(원내처방, 원외처방)		감염병전담병원 (요양, 거점 포함)	감염병전담(거점, 요양)병원(원내처방)	· 감염병원 해제시에도 수요요청 시 원내공급 유지	상급종합병원, 종합병원, 병원급 의료기관	상급종합병원(원내처방, 원외처방), 종합병원(원내처방, 원외처방), 병원급 호흡기환자진료센터(원내처방, 원외처방), 병원급 의료기관(원외처방)		<p>2 처방 및 공급기관</p> <p>(1) (처방기관) ①상급종합병원, ②종합병원, ③요양·정신병원을 포함한 병원급 의료기관과 ④호흡기환자진료센터*, ⑤의료상담센터에서만 처방 가능 * 먹는 치료제를 처방하지 않는 호흡기환자진료센터가 있으므로 심평원 홈페이지와 코로나19 대표 누리집을 통해 처방가능한지 확인 필요</p> <p>- (진료과목) 의사(외과)가 있는 의료기관만 처방이 가능하며, 치과와 한의과 진료과목은 불가(의사가 있는 치과병원, 한방병원에서 의사가 처방 가능)</p> <p>- (응급실) 지역응급의료기관 및 응급의료시설의 경우 입원 및 외래환자 모두 처방 가능, 권역응급의료센터 및 지역응급의료센터의 경우 응급환자에 대한 진료 기능 유지 필요성 등을 고려하여 입원환자에 대해서만 처방 가능</p> <p>(2) (공급기관) 상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터만 원내 공급 가능, 원내처방* 가능 기준은 약사법 등에 따라 기존 다른 의약품과 동일하게 적용 * 요양병원, 정신병원은 질병정보로부터 직접 원내공급 받는 것은 불가하나, 필요시 지자체 문의를 통해 시도별 공급거점병원과 보건소 재고를 활용하여 원내처방 가능 ※ 원내공급을 희망하는 기관(상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터)은 통 안에서 1p를 참고하여 재고관리시스템 등록 절차* 필요 * 기관 신규·변경·취소시 신청서(서식 2-3)를 제출(의료기관 → 보건소 → 시도 → 방대본)하며, 구체적 사항은 보건소 또는 시도로 문의</p>	<p>- 먹는 치료제 처방 및 공급기관 단계적 확대됨에 따라 처방 및 공급기관 분류 간소화</p>
확진자 분류	처방기관	비고																									
재택치료	호흡기환자진료센터, 의료상담센터	· 집중관리군, 일반관리군 폐지(8.1~)																									
생활치료센터	생활치료센터(원내처방)																										
재활의료기관	재활의료기관(원외처방)																										
노인요양시설 정신·장애인시설	호흡기환자진료센터, 계약의사, 협약의료기관, 의료기동전담반(원외처방)	· 정신·장애인시설까지 파스트트랙 확대																									
요양·정신병원	요양·정신병원(원내처방, 원외처방)																										
감염병전담병원 (요양, 거점 포함)	감염병전담(거점, 요양)병원(원내처방)	· 감염병원 해제시에도 수요요청 시 원내공급 유지																									
상급종합병원, 종합병원, 병원급 의료기관	상급종합병원(원내처방, 원외처방), 종합병원(원내처방, 원외처방), 병원급 호흡기환자진료센터(원내처방, 원외처방), 병원급 의료기관(원외처방)																										

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
16~18, 29~31	<p>5 약품 신청</p> <p>(1) (약품 신청) 보건의료위기대응시스템(http://hcr.hira.or.kr) 치료제 관리 탭에 접속하여 수요량을 입력*하여 신청</p> <p>☞ 신청 절차 관련 상세내용은 「보건의료위기대응시스템 공지사항 31번 경구용 치료제 재고관리 사용자 매뉴얼」 참고</p> <p>* (문의사항) 질병관리청 중앙방역대책본부 자원지원팀 ☎ 043-719-9166</p> <p>* (입력기관) 먹는 치료제 원내처방 기관(감염병전담병원, 상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터, 생활치료센터 등), 보건소(담당약국 물량 신청)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 수요량 입력시 고려사항</p> <p>① 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청(유한양행)에서 탄력적 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당일 13시까지 입력 → 14시까지 질병청(유한양행) 검토 후 결정량 입력 및 확정 → 익일 17시까지 공급(금요일·주말·공휴일 제외) ② 도서·벽지 소재 공급기관은 공급요청일 1-2일전 여유있게 신청 필요 </div> <p>(2) (긴급공급) 부득이한 사유로 긴급공급 필요시, 계약사 전화우선, 메일*로 공급 요청서 제출(Part 3 서식 2-1) → 질병청 자원지원팀 승인 후 긴급공급 가능</p> <p>* (메일) covid19@yuhan.co.kr (Fax) 043-217-0652</p> <p>※ 팩스 또는 웹메일 신청 후 전화 필수, (문의사항) 유한양행 ☎ 043-240-1357</p>	<p>5 신청 및 공급 절차</p> <p>(1) (기관 등록·변경·취소) 원내공급 가능 의료기관(상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터) 또는 담당약국*은 ①보건의료 위기대응시스템(http://hcr.hira.or.kr) 회원가입 및 공동인증서 발급·등록 후 ②관할 보건소에 기관 등록 요청 및 승인(변경·취소 절차 동일)</p> <p>- 담당약국 양도·양수의 경우에도, 요양기호번호가 달라지므로 ①기관 취소, ②신규 등록, ③재고관리시스템 전배조치 필요</p> <p>* 시도 또는 보건소를 통해 먹는 치료제 담당약국으로 '지정'된 약국임</p> <p>** (시스템 등록절차) 의료기관·약국 → 보건소 → 시도(엑셀 서식으로 신청) → 유한양행(covid19@yuhan.co.kr) → 중앙방역대책본부 자원지원팀</p> <p>☞ 신청 절차 관련 상세내용은 보건의료위기대응시스템(http://hcr.hira.or.kr) 공지사항 31번 「경구용 치료제 재고관리 사용자 매뉴얼」 참고</p> <p>(2) (담당약국 지정) 코로나19 먹는 치료제 조제를 위해서는 관할 보건소-시도에서 담당약국 지정 우선 필요*(보건소 시도)</p> <p>* 해당 지역 치료제 재고량, 환자 편의성, 호흡기환자진료센터와의 접근성 등을 고려하여 지자체(시군구)에서 자체적으로 지정·관리 → 지자체의 요청에 따라 중앙방역대책본부에서는 재고관리시스템에 기관등록 조치</p> <p>- 기관등록 신청 후 등록 완료까지 2~3일 소요될 수 있으나, 반드시 기관 등록이 완료되었음을 확인* 후 처방전 수령 및 조제 실시</p> <p>* 기관 미등록 상태일 경우 보건의료위기대응시스템 치료제관리 탭 클릭 시, '특정기관 사용가능합니다' 팝업창이 안내되므로, 미등록 기관은 관할 보건소에 우선 문의 필요</p> <p>(3) (약품신청) 보건의료위기대응시스템(http://hcr.hira.or.kr)에 기관 등록 후, '치료제 관리' 탭에 접속하여 '수요량'을 입력하여 신청</p> <p>* 치료제관리>경구용 치료제 사용관리>등록>수요량입력>저장>조회</p> <p>* 기준일자 설정시 전체 일자 수요량·재고량·사용량·입고량 조회 가능함</p> <p>(4) (약품공급) '치료제관리'에서 당일 13시 이전까지 직접 수요요청(약품 제외)* → 질병청(유한양행) 공급량(결정량) 입력** 후 익일 17시 까지 공급(금요일 주말 공휴일 제외)</p> <p>* 보건소는 관할 지역 전체 재고량 등을 고려하여 약국별 수요요청 필요</p> <p>** 공급 결정량이 입력(당일 13시부터)된 이후 수요량을 수정할 경우에는 수정 물량으로 미반영 될 수 있으며, 결정량 입력·확정이 16시까지 미반영시 유한양행(☎043-240-1357) 별도 문의 필요</p>	- 약품 신청 및 공급절차 명확화

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
		<p style="text-align: center;"><먹는 치료제 수요요청 및 공급절차 세부사항></p> <p>① (신청방법) 보건의료위기대응시스템*(http://hor.hira.or.kr) 치료제 관리 탭에 접속하여 수요량을 입력하여 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관등록(기관 → 시군구 → 시도 → 방대본) 방법 등은 「보건의료위기대응시스템 공지사항 31번 경우용 치료제 재고관리 사용자 매뉴얼」 참고 및 시군구 보건소 문의 <p>② (수요요청기관) 먹는 치료제 원내공급 가능 기관(상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터), 보건소(관할 담당약국* 수요신청)</p> <ul style="list-style-type: none"> 먹는치료제 취급 희망 약국은 보건소 문의·신청을 통해 담당약국 지정 절차 진행 → 담당약국 지정 및 보건의료위기대응시스템 등록 후 수요요청은 관할 보건소에서 진행 <p>③ (요청물량) 각 기관별 2주일간 필요물량에 대해 신청*</p> <p>* 재고관리시스템 "수요량" 탭 옆 "비고" 란에 산출 근거를 명확하게 작성 (예시) 10명분(지난 2주일간 평균 일일 사용량)+14일 = 140명분</p> <ul style="list-style-type: none"> 사용량, 재고량 등을 고려하여 질병청(유한양행)에서 공급물량을 탄력적으로 조정하여, 수요요청 수량과 상이한 수량이 공급될 수 있음 <p>④ (공급절차) 평일(금 제외) 13시까지 보건의료위기대응시스템을 통해 수요요청 → 질병청(유한양행) 검토 후 결정량 입력* 및 확정 → 익일(주말, 공휴일 제외) 17시까지 공급</p> <ul style="list-style-type: none"> 공급 결정량 입력·확정이 지연될 수 있으니, 당일 문의 자제 및 익일에도 미입력시 유한양행(☎043-240-1357) 문의 * 도서산간·벽지 소재 기관은 공급에 1~2일 정도 추가 소요될 수 있으니 여유있게 신청 필요 <p>⑤ (사용량입력) 보건의료위기대응시스템 치료제 관리 탭에 먹는치료제 입고량, 사용량을 당일 18시까지 입력*(입고량, 사용량 입력시 재고량은 자동 입력)</p> <ul style="list-style-type: none"> 구체적인 시스템 사용 방법은 「보건의료위기대응시스템 공지사항 31번 경우용 치료제 재고관리 사용자 매뉴얼」 참고 - 시스템 상 사용량, 재고량을 기반으로 공급 결정량 입력·확정되어 사용량, 재고량 미입력시 수요요청 물량이 공급되지 않을 수 있음 - 전배시, 사용량이 아닌 입고량 수정 필요(전배 하는 기관은 해당 수량만큼 - 입고 처리, 전배 받는 기관은 해당 수량만큼 + 입고 처리) <p>(5) (지정해제) 담당약국 지정해제, 폐업 등 부득이한 사유로 잔여 물량 발생시 시도 주관하에 전배 등 조치 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - (시스템 조치) 치료제 전배 실시(보건소, 시도) 후 재고관리시스템 재고량 '0' 여부 확인(지정해제 기관) <ul style="list-style-type: none"> * 재고량이 '0'이 아닌 경우 ①전배 조치(약품 이동) 및 ②전배조치에 따른 시스템 조치 필요함(전배시 시스템 입력 방법 00p 참고) - (행정 조치) 반드시 재고관리시스템 조치 완료 후 기관 등록 취소 요청(보건소→시도→유한양행/질병청) <ul style="list-style-type: none"> * (시스템 취소절차) 의료기관·약국 → 보건소 → 시도(엑셀 서식으로 신청) → 유한양행(covid19@yuhan.co.kr) → 중앙방역대책본부 자원지원팀 	

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
19, 32	<p>6 재고관리 세부사항</p> <p>(1) (치료제 사용) 치료제 사용 안내(지침)에 따라 치료제 사용관리</p> <p>(2) (물량조정) 시·도는 권역내 대량 확진자 발생, 긴급 수요 대처 등 상황에 따라 필요시, 시·도 배정 물량을 재배분하여 활용 가능</p> <p>(3) (물량조정시 배송방법) 시·도지사가 시·도 내 공급대상기관(약국, 생활치료센터, 감염병전담병원 등) 간 기 배정받은 물량조정 시, 물량을 공급받는 기관이 배송하는 것을 원칙으로 하되, 시·도지사가 별도로 정할 수 있음</p> <p>- 파스르비드의 기관 간 이동이 필요한 경우, “의약품 유통 품질 관리기준” 을 준수하여 치료제를 운송해야함</p> <p style="text-align: center;">< 의약품 유통품질 관리기준 제62조 제7호 관련 ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1) 의약품의 운반용 차량 등에는 이를 식별할 수 있는 표지판을 붙여야 한다.</p> <p>2) 보관온도의 구분이 필요한 의약품은 운송 중에 적절한 온도를 유지하여야 한다.</p> <p>3) 운송 중에 의약품이 파손되거나 오염되지 않도록 의약품이 아닌 물품과 함께 운송해서는 안 된다. 다만, 품질관리를 침해하지 않는 범위에서 의약품, 의료기기 등은 함께 운송할 수 있다.</p> <p>4) 운송 중 의약품이 도난되거나 분실되지 않도록 하고, 특히 지정의약품에 대해 잠금장치 등 안전장치를 하여야 한다.</p> <p>5) 3)에도 불구하고 안전상비의약품만을 운송하는 경우에는 품질관리를 침해하지 아니하는 범위에서 다른 물품과 함께 운송할 수 있다. 이 경우 안전상비의약품은 다른 물품(의약품 및 의료기기는 제외한다)과 구분되는 별도의 보관함에 넣어야 한다.</p> <p>6) 운송이 적절히 이루어졌음을 확인할 수 있도록 출고한 의약품의 운송 기록을 보관하여야 한다.</p> </div> <p>(4) (시스템) 재고관리시스템에 입고 즉시 입고량 입력 및 당일 18시까지 사용량을 매일 입력하여, 전국단위 통계 및 재고관리 실시 (시스템 미입력시 수요요청이 미반영될 수 있음)</p> <p>※ 파스르비드, 라게브리오 중복 및 오입력되지 않도록 구분하여 입력 관리 철저</p>	<p>6 재고관리 세부사항</p> <p>(1) (정보전달 체계) 각 시도에서는 코로나19 치료제 관련 지침 등 정보전달체계(시도-보건소-의료기관-담당약국 연락망 구축 등)를 마련하여, 지자체 내 긴급 공급, 재고관리 등 조치 필요함</p> <p>* 기 운영중인 시도는 전달체계 주기적 점검 필요하며, 미운영 시도는 신규 구축 필요</p> <p>(2) (재고관리) 기관별 적정 재고량(2주 필요 물량) 보유해야 하며,</p> <p>- 지자체(시도, 시군구)는 ①적정 재고량을 넘어서는 물량 보유, ②유효기간 관리 필요 등을 고려하여, 관할 기관내 재고 물량의 재배분(이하, 전배)를 적극적으로 시행</p> <p>(3) (약품관리) 각 기관은 타 약제와 구분하여 비치, 유효기간 및 온습도 등을 준수하여 관리해야 하며, 유효기간 내 전량 소진이 어려울 경우 사전에 지자체(시군구, 시도)에 전배 요청 필요</p> <p>* 코로나19 치료제는 국가비축을자로 지정·관리 중이므로 유효기간 만료, 온습도 이탈 등 제품 손상에 따른 폐기 최소화 필요</p> <p>(4) (물량조정-전배) 시군구 보건소는 관할기관 내 과다재고 보유 또는 유효기간 내 전량 소진 불가 예상 등의 사유가 있을 경우, 관할기관 간 재고물량을 전배하여 활용하여야 하며, 관할 내 전배가 어려운 경우 시·도 주관하에 전배 실시</p> <p>- (배송) ‘의약품 유통 품질 관리기준’을 준수하여 운송하며, 전배 받는 기관이 배송하는 것을 원칙으로 하되, 시도 및 시군구에서 별도로 정할 수 있음.</p> <p>- (시스템 조치) ‘전배 하는 기관’은 보건의료위기대응시스템 치료제 관리 탭에서 ‘최근 입고량을 수정(입력)’하며, 전배 받은 기관은 ‘입고량’에 입력함(동 안내서 42p 참고)</p>	<p>- 정보전달체계 구축 추가, 재고관리, 약품관리, 전배 조치 세부사항 추가</p>

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유																
20~21, 33~34	<p>7 공급방법</p> <p>(1) (재택치료) '코로나19 치료제 사용 안내서'에 따라 처방가능기관에서 진료·처방 후 직접 수령 또는 담당약국으로 처방전을 송부하고 담당약국에서 치료제 조제·전달</p> <p style="text-align: center;">< 재택치료 치료제 전달 흐름도 ></p>  <p>(2) (생활치료센터, 감염병전담병원, 상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터) '코로나19 치료제 사용 안내서'에 따라 생활치료센터, 감염병전담병원, 상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터에서 진료, 처방 후 병원 내 자체 조제 실시(입원환자)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감염병전담병원 해제시에도 동일하고 원내공급·처방 유지 ※ 입원환자 대상 원외처방도 가능하며, 외래환자에 대해서는 원외처방 실시 <p style="text-align: center;">< 생활치료센터, 감염병전담병원, 상급종합병원 등 치료제 전달 흐름도 ></p> 	<p>7 처방·조제 방법</p> <p>(1) (원내처방) 요양병원-정신병원을 제외한 원내 공급 가능 의료기관(상급종합병원, 종합병원, 병원급 호흡기환자진료센터)은 진료·처방 후 병원 내 자체 조제* 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원내처방 가능 기준은 약사법 등에 따라 기존 다른 의약품과 동일하게 적용되며, 코로나19 치료제에 대해 별도의 규정을 두지 않음 <p>(2) (원외처방) 모든 처방가능 기관*(상급종합병원, 종합병원, 요양·정신병원을 포함한 병원급 의료기관, 호흡기환자진료센터, 의료상담센터)에서 진료·처방 후, 담당약국에서 치료제 조제·전달**</p> <ul style="list-style-type: none"> · 요양·정신·장애인시설에서 계약의사, 협약의료기관 의사, 의료기동 전달반에 의해 처방되는 경우도 동일하게 적용 ** 비대면 진료·처방의 경우 보건복지부 '비대면진료 시범사업 추진방안'에 정해진 방식에 따라 의약품 수령 <p>(3) (요양·정신병원) 각각 위 (1)번 원내처방과 (2)번 원외처방 방식과 동일하게 적용되며, 원내처방시 필요한 치료제는 시도별 공급거점병원(시도 문의) 또는 시군구 보건소(보건소 문의)에서 보유 중인 물량을 수령·운송*</p> <ul style="list-style-type: none"> · 동 안내서 19p(6. 재고관리 세부사항 - (4) 물량조정·전배의 '배송' 방법을 동일하게 적용 	<p>- 위기단계 하향에 따른 재택치료 체계 등 변경 반영</p>																
[Part 2. 보건의료위기대응시스템을 통한 재고관리]																			
35	<p>1 시스템 사용안내</p> <p>- 먹는치료제(팍스로비드, 라게브리오) 재고관리 시스템(http://hcr.hira.or.kr) 운영 ☎ (문의사항) 질병관리청 중앙방역대책본부 자원지원팀 ☎ 043-719-9166</p> <p>① 재고관리시스템 개요</p> <table border="1" data-bbox="224 1069 918 1404"> <tr> <td>1. 시스템 개요</td> <td>· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)</td> </tr> <tr> <td>2. 주요기능</td> <td>· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)</td> </tr> <tr> <td>3. 수요요청</td> <td>· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요</td> </tr> <tr> <td>4. 긴급요청</td> <td>· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능</td> </tr> </table> <p>※ 상세 수요 신청 및 보고 절차, 방법은 기관별 시스템 매뉴얼 참고</p>	1. 시스템 개요	· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)	2. 주요기능	· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)	3. 수요요청	· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요	4. 긴급요청	· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능	<p>1 시스템 사용안내</p> <p>- 먹는치료제(팍스로비드, 라게브리오) 재고관리 시스템(http://hcr.hira.or.kr) 운영 ☎ (기관 등록, 신청, 변경) 보건소, 시도 ☎ 먹는 치료제 기관관리 부서 ☎ (시스템 문의) 질병관리청 중앙방역대책본부 자원지원팀 ☎ 043-719-9153,9152</p> <p>① 재고관리시스템 개요</p> <table border="1" data-bbox="974 1069 1668 1404"> <tr> <td>1. 시스템 개요</td> <td>· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)</td> </tr> <tr> <td>2. 주요기능</td> <td>· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)</td> </tr> <tr> <td>3. 수요요청</td> <td>· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요</td> </tr> <tr> <td>4. 긴급요청</td> <td>· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능</td> </tr> </table> <p>※ 상세 수요 신청 및 보고 절차, 방법은 기관별 시스템 매뉴얼 참고</p> <p>☎ 신청 절차 관련 상세내용은 보건의료위기대응시스템(http://hcr.hira.or.kr) 공지사항 31번 「경구용 치료제 재고관리 사용자 매뉴얼」 참고 ☎ 신규기관은 「치료제사용안내서」(보건소 → 약국, 의료기관 등) 숙지 필요</p>	1. 시스템 개요	· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)	2. 주요기능	· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)	3. 수요요청	· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요	4. 긴급요청	· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능	<p>- 시스템 사용안내 매뉴얼, 지침 확인 방법 추가 안내</p>
1. 시스템 개요	· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)																		
2. 주요기능	· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)																		
3. 수요요청	· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요																		
4. 긴급요청	· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능																		
1. 시스템 개요	· (홈페이지) http://hcr.hira.or.kr (보건의료 위기대응시스템)																		
2. 주요기능	· 먹는 치료제 공급량 조정, 입고·사용·재고 관리, 수요요청 및 수요조정, 통계(일자별, 시도별)																		
3. 수요요청	· 시군구 보건소(담당약국), 생활치료센터 수요량 입력 - 단, 수요량 입력하여도 전체물량을 고려하여 질병청에서 탄력적 조정 · 반드시 당일 13시까지 입력 필수, 유통업체에서 14시까지 공급량 확정 - 당일 13시까지 접수시 익일 17시까지 배송(금요일, 주말, 공휴일 제외) - 도서, 벽지, 소재 공급기관은 공급요청일 1~2일전 여유있게 신청 필요																		
4. 긴급요청	· 부득이한 사유로 긴급공급 필요시 제약사 전화 우선, 메일로 공급요청서 제출 → 질병청 자원지원팀 승인후 긴급 공급 가능																		

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
37	<p>④ 치료제 재고관리 시스템화면(사용기관용)</p>  <ul style="list-style-type: none"> - 물량수령 입력: 치료제 공급받은 즉시 재고관리시스템에 “입고량” 입력조치 - 팩스로비드, 라게브리오 중독 및 오입력되지 않도록 구분하여 입력 관리 철저 - 사용량은 매일 18시까지 입력하여 전국 단위 통계 및 재고관리 실시 하므로 반드시 입력 철저 - 수요량은 현 재고량과 수요예측에 기반하여 2주일간 필요 물량에 대해 수요신청 → 비교관에 반드시 산출근거를 명확히 작성하여야 공급 가능 - 재고관리시스템 내 입고량, 사용량, 재고량 현황으로 공급량을 파악·조정하므로 재고관리시스템 입력 철저 필요 - 질병청은 수요신청에 대해 산출근거에 기반하여 조정·공급조치 	<p>④ 치료제 재고관리 시스템화면(사용기관용)</p>  <ul style="list-style-type: none"> - 약품 수령: 공급받은 즉시 재고관리시스템에 “입고량” 입력조치 * 팩스로비드, 라게브리오 중독 및 오입력되지 않도록 구분하여 입력 * 치료제관리>경우용 치료제 사용관리>등록>입고량 입력>저장>조회 * 기준일자 설정시 전체 일자 수요량 재고량·사용량·입고량 조회 가능함 	- 입력방법 구체화
39	신규	<p>⑤ 치료제 재고관리 시스템 전배(약국·의료기관)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (약품 전배) ⑤전배시에는 실제 약품 전배와 재고관리시스템 수정 입력까지 반드시 확인하고(시도, 보건소), ⑥기관 운영 중단 시에는 전배 조치와시스템 입력 확인 후, 기관 등록 취소 요청(시도 → 방대본/유한상행) * 기관 폐업, 양도·양수 등의 사유로 약품을 받는 경우도 전배절차와 동일하게 진행 (양수 기관은 '입고량' 입력, 양도 기관은 '입고량 수정' 및 '재고량 0' 조치 확인) * 시스템 미초치 후 기관등록 취소시 시스템 수정 불가함. 부득이한 경우 시스템 정보 수정요청 공문 제출(시도 → 방대본) - (시스템) 전배받은 기관, 전배한 기관 모두 재고관리시스템 입력 * 전배한 기관(A)은 기존 입고량에서 전배 수량 만큼 감하여 수정 입력하고, 전배받은 기관(B)은 전배 수량 만큼 입고량을 증가하여 입력함  <p><전배한 기관, A> 예: 1.18일 B기관으로 5개 전배함 ① 경우용 치료제 사용관리 → ② 입고량이 입력된 행 확인(예: 1.15일 날짜 클릭) → ③ 입고량 수정(당초 15개 → 수정 10개) → ④ 비교관에 "0.0, 0개 전배"에: 1.18일, B지역에 5개 전배함) → ⑤ 저장 클릭</p> <p>* 주의: 전배한 물량을 "사용량에 입력하지 않음". 반드시 "입고량"을 "수정"해야 함</p> <p><전배받은 기관, B> 예: 1.18일 5개 전배 받음 ① 경우용 치료제 사용관리 → ② 등록 버튼 클릭(클릭시 행이 추가됨) → ③ 추가된 행에 입고량 입력(입고량 "5" 입력) → ④ 저장 클릭</p>	- 재고관리시스템 전배 입력방법 구체적 안내

쪽	현행(10-1판)	10-2판 개정(안)	개정사유
---	-----------	-------------	------

[Part 3. 서식 및 참고자료]

41	1-1 베를리주 공급 요청서 [감염병전담병원 생활치료센터 등 제외]	1-1 베를리주 공급 요청서 [감염병전담병원 생활치료센터 등 제외]	- 기관 삭제
----	--	--	---------

72, 127	2-1 팍스도비드 공급 요청서(필요시, 의료기관 등-유한양행) 공급 요청서 ※ 시스템 마감 후 긴급요청시에만 사용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">발주일자</td> <td>(2022-00-00)</td> <td colspan="2">번호</td> <td>(제안사 작성)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">수주처</td> <td>상호</td> <td colspan="4">유한양행</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td>043-240-1357</td> <td>팩스번호</td> <td colspan="2">043-217-0652</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td colspan="4">covid19@yuhan.co.kr</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="4">※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">발주처</td> <td>기관구분(√)</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 생활치료센터 <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타() </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>생활치료센터/감염병전담병원명</td> <td colspan="4">(필수)</td> </tr> <tr> <td>담당약국명</td> <td colspan="4">(필수)</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="4">(필수)</td> </tr> <tr> <td>신청기관</td> <td>(필수)</td> <td>담당자</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td>팩스번호</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>약품수령기관</td> <td>(필수)</td> <td>담당자</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	발주일자		(2022-00-00)	번호		(제안사 작성)	수주처	상호	유한양행				전화번호	043-240-1357	팩스번호	043-217-0652		이메일	covid19@yuhan.co.kr				비고	※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출				발주처	기관구분(√)	<input type="checkbox"/> 생활치료센터 <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타()				생활치료센터/감염병전담병원명	(필수)				담당약국명	(필수)				주소	(필수)				신청기관	(필수)	담당자			전화번호		팩스번호			약품수령기관	(필수)	담당자			전화번호					2-1 팍스도비드 공급 요청서(필요시, 의료기관 등-유한양행) 공급 요청서 ※ 시스템 마감 후 긴급요청시에만 사용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">발주일자</td> <td>(2022-00-00)</td> <td colspan="2">번호</td> <td>(제안사 작성)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">수주처</td> <td>상호</td> <td colspan="4">유한양행</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td>043-240-1357</td> <td>팩스번호</td> <td colspan="2">043-217-0652</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td colspan="4">covid19@yuhan.co.kr</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="4">※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">발주처</td> <td>기관구분(√)</td> <td colspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/> 생활치료센터- <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타() </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>기관명</td> <td colspan="4">(필수)</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="4">(필수)</td> </tr> <tr> <td>신청기관</td> <td>(필수)</td> <td>담당자</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td>팩스번호</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>약품수령기관</td> <td>(필수)</td> <td>담당자</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	발주일자		(2022-00-00)	번호		(제안사 작성)	수주처	상호	유한양행				전화번호	043-240-1357	팩스번호	043-217-0652		이메일	covid19@yuhan.co.kr				비고	※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출				발주처	기관구분(√)	<input checked="" type="checkbox"/> 생활치료센터- <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타()				기관명	(필수)				주소	(필수)				신청기관	(필수)	담당자			전화번호		팩스번호			약품수령기관	(필수)	담당자			전화번호					- 기관 삭제
발주일자		(2022-00-00)	번호		(제안사 작성)																																																																																																																																	
수주처	상호	유한양행																																																																																																																																				
	전화번호	043-240-1357	팩스번호	043-217-0652																																																																																																																																		
	이메일	covid19@yuhan.co.kr																																																																																																																																				
	비고	※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출																																																																																																																																				
발주처	기관구분(√)	<input type="checkbox"/> 생활치료센터 <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타()																																																																																																																																				
	생활치료센터/감염병전담병원명	(필수)																																																																																																																																				
	담당약국명	(필수)																																																																																																																																				
	주소	(필수)																																																																																																																																				
	신청기관	(필수)	담당자																																																																																																																																			
	전화번호		팩스번호																																																																																																																																			
약품수령기관	(필수)	담당자																																																																																																																																				
전화번호																																																																																																																																						
발주일자		(2022-00-00)	번호		(제안사 작성)																																																																																																																																	
수주처	상호	유한양행																																																																																																																																				
	전화번호	043-240-1357	팩스번호	043-217-0652																																																																																																																																		
	이메일	covid19@yuhan.co.kr																																																																																																																																				
	비고	※ 긴급요청서 전화 및 공급요청서 이메일 제출																																																																																																																																				
발주처	기관구분(√)	<input checked="" type="checkbox"/> 생활치료센터- <input type="checkbox"/> 담당약국(지자체 보건소) <input type="checkbox"/> 감염병전담병원 <input type="checkbox"/> 기타()																																																																																																																																				
	기관명	(필수)																																																																																																																																				
	주소	(필수)																																																																																																																																				
	신청기관	(필수)	담당자																																																																																																																																			
	전화번호		팩스번호																																																																																																																																			
	약품수령기관	(필수)	담당자																																																																																																																																			
전화번호																																																																																																																																						

74, 129	2-3 먹는치료제 사용기관 변경요청서(시도 - 중수본, 방대본, 유한양행) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">신청사유 →신청원</th> <th rowspan="2">시도명</th> <th rowspan="2">시군구</th> <th rowspan="2">기관명</th> <th rowspan="2">기관분류 (원인) →신청원</th> <th rowspan="2">요원(중환) 기관 번호 → 신청원</th> <th rowspan="2">치료제 배송지 주소 (생활치료센터, 담당기관 지정 →이달용 승용회사)</th> <th colspan="3">기관 담당자(배송지) → 의약품 승용회사</th> </tr> <tr> <th>이름</th> <th>연락처/ 팩스번호</th> <th>이메일</th> </tr> <tr> <td>예시</td> <td>진료/수령/ 사태 중 1개 선택</td> <td>경기도</td> <td>0 0 0-시 00구</td> <td>00야구 /000센 터</td> <td>생활치료센터/ 재택치료센터/ 의료기관, 위 대진료센터/담 당약국/지자체 /승용기업, 감 염병전담병원/ 지정전담병원/ 감염병 전담병 원 중 1개 선택</td> <td>0000000000</td> <td>경기도, 00시 00구 00000 111, 0000 빌, 00층, 00호</td> <td>000</td> <td>001-xxxx -xxxx/0 10-xxxx- xxxx</td> <td>abcde @xxxx r.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구분	신청사유 →신청원	시도명	시군구	기관명	기관분류 (원인) →신청원	요원(중환) 기관 번호 → 신청원	치료제 배송지 주소 (생활치료센터, 담당기관 지정 →이달용 승용회사)	기관 담당자(배송지) → 의약품 승용회사			이름	연락처/ 팩스번호	이메일	예시	진료/수령/ 사태 중 1개 선택	경기도	0 0 0-시 00구	00야구 /000센 터	생활치료센터/ 재택치료센터/ 의료기관, 위 대진료센터/담 당약국/지자체 /승용기업, 감 염병전담병원/ 지정전담병원/ 감염병 전담병 원 중 1개 선택	0000000000	경기도, 00시 00구 00000 111, 0000 빌, 00층, 00호	000	001-xxxx -xxxx/0 10-xxxx- xxxx	abcde @xxxx r.com												2-3 재고관리시스템 사용기관 신청·변경·취소 요청서(시도 - 방대본) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">시도명</th> <th rowspan="2">시군구</th> <th rowspan="2">기관명</th> <th rowspan="2">기관명</th> <th rowspan="2">요원명 번호</th> <th rowspan="2">주소</th> <th colspan="3">약국 담당자</th> <th colspan="3">보건의 담당자</th> <th colspan="3">시도 담당자</th> </tr> <tr> <th>이름</th> <th>연락처</th> <th>이메일</th> <th>이름</th> <th>연락처</th> <th>이메일</th> <th>이름</th> <th>연락처</th> <th>이메일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신규</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>신규</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>변경</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>변경</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>삭제</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	시도명	시군구	기관명	기관명	요원명 번호	주소	약국 담당자			보건의 담당자			시도 담당자			이름	연락처	이메일	이름	연락처	이메일	이름	연락처	이메일	신규					신규											변경					변경											삭제																- 변경서식 반영
구분	신청사유 →신청원									시도명	시군구	기관명	기관분류 (원인) →신청원	요원(중환) 기관 번호 → 신청원	치료제 배송지 주소 (생활치료센터, 담당기관 지정 →이달용 승용회사)	기관 담당자(배송지) → 의약품 승용회사																																																																																																
		이름	연락처/ 팩스번호	이메일																																																																																																												
예시	진료/수령/ 사태 중 1개 선택	경기도	0 0 0-시 00구	00야구 /000센 터	생활치료센터/ 재택치료센터/ 의료기관, 위 대진료센터/담 당약국/지자체 /승용기업, 감 염병전담병원/ 지정전담병원/ 감염병 전담병 원 중 1개 선택	0000000000	경기도, 00시 00구 00000 111, 0000 빌, 00층, 00호	000	001-xxxx -xxxx/0 10-xxxx- xxxx	abcde @xxxx r.com																																																																																																						
구분	시도명	시군구	기관명	기관명	요원명 번호	주소	약국 담당자			보건의 담당자			시도 담당자																																																																																																			
							이름	연락처	이메일	이름	연락처	이메일	이름	연락처	이메일																																																																																																	
신규					신규																																																																																																											
변경					변경																																																																																																											
삭제																																																																																																																

128	3-2 치료제 보관·인수 확인 증명서 (필요시) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 보관·인수 확인증명서 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>① 제품명</td> <td>라게브리오(화이자사)</td> <td>② 수량</td> <td>00명분(00갑)</td> </tr> </table>	① 제품명	라게브리오(화이자사)	② 수량	00명분(00갑)	3-2 치료제 보관·인수 확인 증명서 (필요시) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 보관·인수 확인증명서 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>① 제품명</td> <td>라게브리오(MSD사)</td> <td>② 수량</td> <td>00명분(00동)</td> </tr> </table>	① 제품명	라게브리오(MSD사)	② 수량	00명분(00동)	- 오기입 정정
① 제품명	라게브리오(화이자사)	② 수량	00명분(00갑)								
① 제품명	라게브리오(MSD사)	② 수량	00명분(00동)								