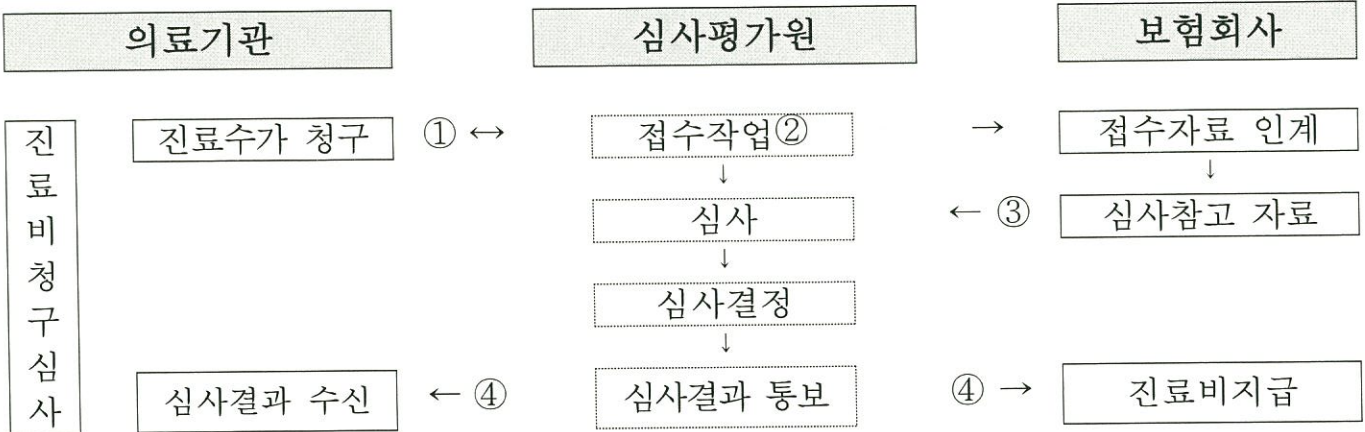


자동차보험 진료수가 올바른 청구방법 안내

□ 자동차보험진료수가 업무 흐름도(의료기관심사평가원보험회사)

○ 자동차보험진료수가 업무 흐름도

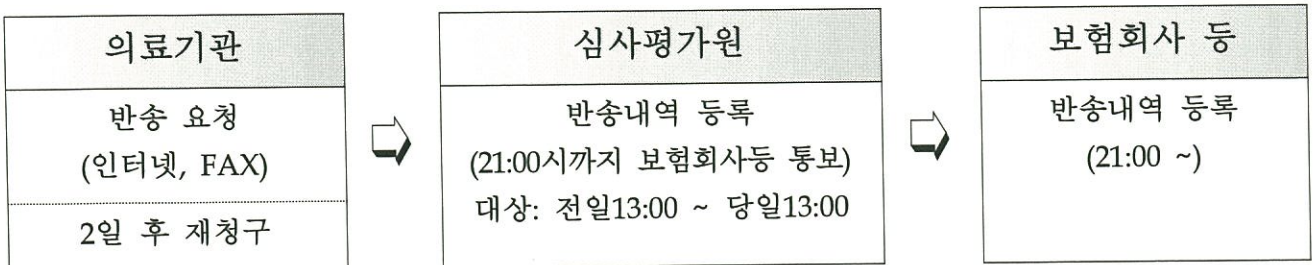


○ 단계별 현황

단 계	내 용	비 고
① 청구	· 자동차보험 진료수가 청구	· 주·월단위
② 접수작업	· 접수증 및 AFK 발생내역 의료기관 통보	· 접수증 확인 및 AFK 수정(의료기관: 2일 이내)
	· 접수내역 보험회사등에 통보	· 접수내역 등록
③ 심사참고자료	· 접수자료 등록, 부재환자관리 등	· 심사평가원에 2일 이내 통보
④ 심사결과	· 심사결과 내역 통보	· 의료기관 및 보험회사등

□ 의료기관 요청에 의한 반송 후 재청구 시기(2일 후)

○ 의료기관 요청에 의한 반송처리 업무흐름도



※ 보험회사등에서 반송처리 전 의료기관이 재청구하는 경우에는 G1-07(기타사유) 심사불능처리 됨

□ 다빈도 청구오류의 발생원인 및 올바른 청구방법

청구오류		발생원인	올바른 청구방법																
코드	세부																		
J3	01	- 사고접수번호 기재누락 또는 기재착오 (보험회사등의 사고접수번호 길이 기준과 상이) ※ 보험회사등별 사고접수번호 길이 기준 : 심평원 요양기관업무포털 > 자동차보험 > 자료방 > 자료실 > 진료비청구(전자청구) > 29번 '보험회사등 사고접수번호 기준길이 변경에 대한 안내' 참조	- 「자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정」 '별지 제9호 서식'의 '접수번호'를 기재하되, '-' 까지 모두 포함하여 기재 (☞ 문의는 해당 보험회사 보상담당자) '(접수후)청구오류수정' 신청기관은 수정기간 중 심평원 요양기관업무포털에서 정정 가능																
J1	01~07	<table border="1"> <tr> <td>J1</td> <td>보험회사등 요청에 의한 지급불능건</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>보험회사등이 알린 한도초과</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>합의 이후 발생된 진료비</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>지급보증 중지 또는 사망일 이후 진료분</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>보험회사등 코드 기재착오, 타보험사 대상건</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>자동차보험 환자성명, 주민등록번호 기재착오 또는 확인불가</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>사고접수번호, 지급보증번호 기재착오 또는 확인불가</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>기타 사유</td> </tr> </table>	J1	보험회사등 요청에 의한 지급불능건	01	보험회사등이 알린 한도초과	02	합의 이후 발생된 진료비	03	지급보증 중지 또는 사망일 이후 진료분	04	보험회사등 코드 기재착오, 타보험사 대상건	05	자동차보험 환자성명, 주민등록번호 기재착오 또는 확인불가	06	사고접수번호, 지급보증번호 기재착오 또는 확인불가	07	기타 사유	- 「심사조정내역서」를 통해 보험회사등에서 기재 한 심사불능 사유 확인 후 보완청구 - J1-07 : 기타사유(세부내역 보상담당자, 전화번호 확인) (☞ 문의는 해당 보험회사 보상담당자)
J1	보험회사등 요청에 의한 지급불능건																		
01	보험회사등이 알린 한도초과																		
02	합의 이후 발생된 진료비																		
03	지급보증 중지 또는 사망일 이후 진료분																		
04	보험회사등 코드 기재착오, 타보험사 대상건																		
05	자동차보험 환자성명, 주민등록번호 기재착오 또는 확인불가																		
06	사고접수번호, 지급보증번호 기재착오 또는 확인불가																		
07	기타 사유																		
01	21	- 보험회사등 코드 기재누락 또는 기재착오	- 고시된 보험회사등 코드 기재 · 「자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정」 '별지 제14호 서식' (뒤쪽) 참조																
04	05	- 주상병으로 질병이환 및 사망의 외인(V01~Y98) 코드를 기재하는 경우	- 질병이환 및 사망의 외인(V01~Y98)을 제외하고 가장 중요한 병태를 주상병으로 기재 · V01~Y98은 손상등의 원인이 되는 주위환경 상황을 분류한 기호로 단독으로 사용 불가																
07	12	- 의료기관에서 동일월 진료분을 동일월에 청구 예시) 접수일자 20130730, 진료년월: 201307 ※ 청구단위구분 : 월(0)	- 월단위청구 : 당월진료분은 익월부터 청구 가능 - 외래 주단위 청구 : 월요일~일요일까지의 진료내역을 차주 월요일이후 청구																
28	03	- 보완청구 시 심사불능 사유코드 기재누락 또는 심사불능 세부코드로 기재 착오 예시) J1-05 심사불능코드를 '05'로 기재	- 보완청구 시 심사불능 사유코드는 심사결과통 보된 심사불능 사유코드의 앞2자리를 기재 예시) J1-05 ⇒ 'J1'으로 기재																
34	04	- 외래 청구서 진료년월, 청구단위구분과 명세서의 내원일 불일치 예시) 진료개시일 : 2013.7.8(월), 청구단위구분 : '1' ☞ 주 단위 : 월 ~ 일요일까지 의미함	- 주단위 청구의 '청구단위구분'을 명확히 기재 예시) 7.8(월)~14(일) → 2주 : 청구단위구분(2) <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>1주</td> <td>2주</td> <td>3주</td> <td>4주</td> <td>5주</td> <td>월단위</td> </tr> <tr> <td>청구단위구분</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table>	구분	1주	2주	3주	4주	5주	월단위	청구단위구분	1	2	3	4	5	0		
구분	1주	2주	3주	4주	5주	월단위													
청구단위구분	1	2	3	4	5	0													
TD		- 진료비총액(청구액) 계산착오(TD) · 항목별 진료내역을 기재하지 않고 진료비총액 집계란에 합하여 기재 예시) '11'항의 환자납부액 진료내역 미기재 후 환자납부총액에 기재	- 진료비총액과 항목별 진료내역 집계금액이 동 일한지 확인 청구																
K		- 수가 항목의 코드구분자 기재착오로 인한 조정 예시) 목발, CD복사료, 토마스칼라, 캐스트신발 등 수가를 치료재료 코드 구분자 '8' 로 청구	- 수가, 치료재료의 코드구분을 정확히 기재하여 청구 예시) 목발, CD 복사료, 토마스칼라, 캐스트신발 등 수가는 행위코드 구분자 '1'로 청구																

자동차보험 진료수가 청구오류 점검 및 수정·보완 서비스를 아십니까?

[청구오류 점검 및 수정·보완 서비스 이용 안내]

- ▷ 동 서비스는 공인인증서로 로그인 한 의료기관만 사용 가능
- ♣ 공인인증서 로그인은 「이메일, SMS 서비스 이용 전 준비사항」 참조

[자동차보험 진료수가 접수 전]

(접수 전) 청구오류점검 서비스

- (접수 전) 청구오류점검 서비스란?
자동차보험 진료비를 **청구하기 전에** 청구파일에 대한 오류내역을 **사전에** 점검할 수 있도록 제공하는 사전점검 서비스

○ 청구오류점검 서비스 이용 절차

- ① [의료기관] **자동차보험 진료수가 청구파일**을 「심사평가원 진료비청구」 프로그램을 이용하여 **사전점검 서비스에 송신**



- ② [심 평 원] 실시간 접수 및 오류내역 점검
- ③ [의료기관] **요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>)**을 통해 **오류내역 확인**
(공인인증서 로그인 → 자동차보험 → 진료비청구 → 청구오류 → (접수전)청구오류점검)
▶ 『(접수 전)청구오류점검 서비스』는 **사전점검을 목적으로** 제공되는 서비스
이므로, **진료비 심사 및 지급관련 업무처리**는 수행하지 않음

[자동차보험 진료수가 접수 후]

(접수 후) 청구오류 수정보완

- (접수 후) 청구오류 수정보완 서비스란?
자동차보험 진료비 **접수 후** 발생한 **청구오류**를 「**요양기관 업무포털**」서비스를 이용하여 **수정·보완** 할 수 있도록 제공하는 서비스

○ 청구오류점검 서비스 이용 절차

- ① [의료기관] **자동차보험 진료수가 청구파일**을 「심사평가원 진료비청구」 프로그램을 이용하여 **심사평가원에 송신**
 - ② [심 평 원] 실시간 접수 및 오류내역 점검
 - ③ [심 평 원] 청구오류 발생 시 **E-Mail 통보** 및 **문자메시지 전송**
 - ④ [의료기관] **요양기관업무포털(<http://biz.hira.or.kr>)**을 통해 **청구오류 확인**
⇒ **오류내역 수정(심사불능, A, K 등) 및 목록신고(F) 등 오류처리**
(공인인증서 로그인 → 자동차보험 → 진료비청구 → 청구오류 → (접수후)청구오류 수정보완)
- ☞ 사용자 매뉴얼 : [요양기관업무포털](http://biz.hira.or.kr) > 자동차보험 > 자동차보험 알림방 > 36번 자료
「자동차보험 진료수가 '접수 전' 청구오류 점검' 이용 방법 안내」 참조